

Název: Manuál pro vedoucí pracovníky škol

Realizátor: Sykora Swiss Consulting CZ, s.r.o
Projekt: Škola jako úřad | reg. č. CZ.1.07/1.3.49/02.0015



ŠKOLA JAKO ÚŘAD

5. Zápis žáků do 1. ročníku ZŠ a přijímání žáků ke vzdělávání ve střední škole



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Ústecký kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

5.1 Úvod

Plnění školní docházky, ať již povinné či té na středním stupni vzdělávání, je průlomovým okamžikem pro každé dítě, žáka i rodiče. Jedná se o krok k budoucnosti a dospělosti. Pro školu se však jedná o každodenní rutinní práci, která je s tímto krokem neodmyslitelně spojená. Je třeba dodržet nastavené termíny a posloupnosti ze strany samotné školy i zákonných zástupců. V následujících kapitolách se pokusíme objasnit konkrétní postupy, vč. příkladů z praxe, nejčastějších a nejdůležitějších otázek apod.

5.2 Teoretické vymezení

5.2.1 Slovníček pojmů

Autoremedura – způsob vyřízení opravného prostředku v řízení, kdy o zrušení nebo změně rozhodnutí rozhoduje sám orgán, který vydal původní napadené rozhodnutí.

Povinná školní docházka – zákonná povinnost dětí navštěvovat v určitém věkovém rozmezí školu.

Spádová oblast – seznam ulic stanovený obecně závaznou vyhláškou obce/města, z nichž je škola povinna přednostně přijmout každé hlásící se dítě s trvalým pobytem v této oblasti.

Spisová značka – jedinečné označení konkrétního spisu.

Správní orgán – základní, resp. střední škola zastoupená jejím ředitelem.

Zahraniční škola na území ČR – ...v zahraniční škole uskutečňující na území České republiky vzdělávání podle zahraničního vzdělávacího programu, zřízené na území České republiky cizím státem, právnickou osobou se sídlem mimo území České republiky nebo cizím státním občanem, která není zapsána v rejstříku škol a školských zařízení a z důvodu uplatnění obsahu zahraničního vzdělávacího programu ani o zápis do rejstříku škol a školských zařízení nežádá, v níž ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky v příslušném školním roce“

5.2.2 Legislativní vymezení

- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů – **pozor, od 1. ledna 2015 aktualizace**
- Zákon č. 325/1999 Sb., o azylu a o změně zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů (zákon o azylu)
- Zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů – **pozor, od 1. ledna 2015 aktualizace**



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

- Zákon č. 221/2003 Sb., o dočasné ochraně cizinců, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 147/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných
- Vyhláška č. 256/2012 Sb., kterou se mění vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění vyhlášky č. 454/2006 Sb.
- Aktualizace Strategie na zlepšení výsledků vzdělávání ve SŠ zřizovaných Ústeckým krajem 2012–2016
- Obecně závazná vyhláška obce, kterou se stanoví školské obvody základních škol zřízených obcí
- Pokyn MŠMT 21836/2000-11 ke vzdělávání cizinců v základních školách, středních školách a vyšších odborných školách, včetně speciálních škol, v České republice
- Soubor pedagogicko-organizačních informací pro mateřské školy, základní školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy, základní umělecké školy, jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky a školská zařízení na školní rok .../...

5.3 Jak postupovat, na co si dát pozor

5.3.1 Zápis žáků do prvního ročníku základní školy

Zápis k povinné školní docházce

Školní docházka je povinná po dobu 9 školních roků, nejvýše však do konce školního roku, v němž žák dosáhne 17 let. K zápisu se dostaví dítě, které k 1. září příslušného školního roku dosáhne věku 6 let, a to i v případě, že chce zákonný zástupce požádat o odklad povinné školní docházky. Dítě, které dosáhne věku 6 let až mezi 1. zářím a 30. červnem příslušného školního roku, může být k plnění povinné školní docházky přijato, je-li tělesně i duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to jeho zákonný zástupce. Dítě, které dosáhne věku 6 let mezi 1. zářím a 31. prosincem příslušného školního roku, musí mít zároveň doporučující vyjádření školského poradenského zařízení. Dítě, které dosáhne věku 6 let mezi 1. lednem a 30. červnem příslušného školního roku, musí mít kromě doporučujícího vyjádření školského poradenského zařízení také doporučující vyjádření odborného lékaře.

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit jej k plnění povinné školní docházky, je-li:

- státním občanem ČR,
- občanem jiného členského státu Evropské unie, který na území ČR pobývá déle než 90 dnů,
- jiným cizincem, který je oprávněn pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů,
- účastníkem řízení o udělení mezinárodní ochrany.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Ústecký kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

Každá škola má určenou spádovou oblast, tedy seznam ulic, z nichž je povinná přednostně přijmout každé hlásící se dítě s trvalým pobytem v této spádové oblasti. **Pokud zákonný zástupce dítěte zvolí jinou než spádovou školu a dítě je na ni přijato, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost řediteli školy spádové, a to nejpozději do konce března kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.**

POZOR

Výše uvedená povinnost není všemi řediteli škol dodržována, ačkoliv je stanovena přímo ve školském zákoně, konkrétně v § 36 odst. 5.

NÁVODNÝ POSTUP

1. stanovit a vhodným způsobem pro veřejnost zveřejnit 2 zápisové dny mezi 15. lednem a 15. únorem

2. u zápisu předkládá zákonný zástupce:

- průkaz totožnosti zákonného zástupce
- rodný list dítěte
- cestovní pas a povolení k pobytu – u dětí cizinců ze zemí mimo EU
- potvrzení pediatra či psychologa (pedagogicko-psychologické poradny) o školní nezralosti dítěte a **žádost o odklad povinné školní docházky** – pokud zákonný zástupce žádá o odklad povinné školní docházky
- potvrzení pediatra či psychologa (pedagogicko-psychologické poradny) o školní zralosti dítěte – pokud zákonný zástupce žádá o zápis dítěte, které dovrší 6 let do konce daného kalendářního roku
- potvrzení pediatra a psychologa (pedagogicko-psychologické poradny) o školní zralosti dítěte – pokud zákonný zástupce žádá o zápis dítěte, které dovrší 5 let do konce daného kalendářního roku
- **rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky** z minulého roku – u dětí s odkladem

3. u zápisu, příp. před ním, musí zákonný zástupce vyplnit také:

- **žádost o přijetí**
- **zápisový lístek do 1. ročníku základní školy**

a následně je seznámen s podmínkami, za nichž může žádat o odklad povinné školní docházky. Následuje testování školní zralosti dítěte, kdy je zjišťováno, většínou zábavnou formou, zda jsou jeho schopnosti rozvinuty v takové míře, aby byl schopen ve škole pracovat. Jedná se především o jemnou motoriku, obratnost, soustředění, slovní zásobu, výslovnost, rozpoznání tvarů a barev apod. Zákonným zástupcům je přiděleno registrační číslo, pod kterým je vedeno jejich dítě.

Pokud se zákonný zástupce nemůže z vážných důvodů dostavit s dítětem k zápisu ve stanovený termín, je možné s ředitelem základní školy domluvit individuálně **náhradní termín zápisu**.

Pokud se zákonný zástupce nedostaví s dítětem k zápisu ani v řádném ani v náhradním termínu, je tato skutečnost ohlášena příslušnému OSPOD obecního úřadu, který nedodržení této zákonné povinnosti dále řeší pohovorem s rodiči, příp., pokud ani pak nedojde k nápravě, výchovným opatřením (dohledem).

5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

4. správní orgán – základní škola zastoupená jejím ředitelem vydá **rozhodnutí o přijetí/nepřijetí ke školnímu/základnímu vzdělávání**. V rozhodnutí je třeba uvést, od jakého školního roku je dítě k základnímu vzdělávání přijímáno, a to z důvodu určitosti rozhodnutí a jednoznačného vymezení vzniku právních nároků s ním spojených. Rozhodnutí o přijetí se zákonným zástupcům neposílá, pouze stejnopis, a to až na vyžádání. Originál rozhodnutí je však třeba založit do souvisejícího spisu. I přes vydání rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání ve škole může zákonný zástupce požádat o odklad povinné školní docházky, a to nejpozději do 31. května kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.
5. zveřejnění seznamu přijatých uchazečů pod přiděleným registračním číslem (přiřazeno dítěti při zápisu či následně písemně) s uvedeným výsledkem řízení na veřejně přístupném místě ve škole a také způsobem, který umožňuje dálkový přístup, a to po dobu min. 15 kalendářních dní (lhůta k předložení **odvolání proti přijetí žáka k základnímu vzdělávání**) s uvedeným datem zveřejnění. Pokud se v této lhůtě všichni účastníci svého práva na odvolání prokazatelně vzdají, může rozhodnutí nabýt právní moci již v běhu této lhůty.
6. rozhodnutí o nepřijetí k základnímu vzdělávání obsahuje náležitosti stanovené § 68 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to výrokovou část, odůvodnění a poučení účastníků o opravném prostředku. Jednotlivé části jsou rozepsány v následujících paragrafech. Stejnopis rozhodnutí o nepřijetí ředitel školy zasílá zákonným zástupcům písemně dopisem s doručenkou kvůli kontrole zákonných lhůt při případném odvolání. Od prokazatelného převzetí běží 15denní lhůta pro odvolání. Tato lhůta **se počítá ode dne následujícího po dni doručení rozhodnutí účastníku řízení**. Dalším dnem nabývá rozhodnutí právní moci. Pokud se v této lhůtě všichni účastníci svého práva na odvolání prokazatelně vzdají, může rozhodnutí nabýt právní moci již v běhu této lhůty.

POZOR

Účastník řízení – nezletilý žák zastoupený zákonným zástupcem nebo žák zletilý má dle ust. § 38 odst. 1 správního řádu možnost nahlížet do spisu a seznámit se s podklady rozhodnutí, a to od vzniku spisu k této záležitosti až do jeho skartace, pořizovat si výpisky, fotokopie a kopie (v tomto případě za běžnou úhradu nákladů). **Jedná se o procesní právo účastníka řízení, škola není povinna jej vyzývat.**

Při negativním rozhodnutí je však třeba účastníka včas seznámit se skutečností, že dle zákona má právo na seznámení se s podklady pro správní rozhodnutí. Děje se tak ve smyslu ust. § 36 odst. 3 správního řádu. Následně je výzvou stanoveno datum, hodina a místo, kdy se účastník může dostavit k seznámení s podklady a vyjádření se k nim (příp. je stanoveno rozmezí 5 až 10 dnů od doručení výzvy, v nichž se může účastník v určeném časovém rozmezí do školy dostavit). Pokud se však nedostaví, je do spisu zaznamenáno, že účastník byl řádně a včas vyzván, ovšem své procesní právo nenaplnil. V rámci tohoto úkonu je vystaven **protokol o vyjádření se k podkladům rozhodnutí a nahlédnutí do spisu. Toto je procesní právo účastníka řízení. Pokud správní orgán toto právo poruší, odvolací orgán v případě odvolání jeho rozhodnutí zruší a vrátí k novému pojednání.**



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Ústecký kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

7. odvolání zákonného zástupce (s náležitostmi dle § 37 odst. 2 správního řádu) proti rozhodnutí správního orgánu je podáváno u téhož správního orgánu a rozhoduje o něm odvolací orgán – příslušný krajský úřad. Ředitel školy zasílá stejnopis odvolání všem účastníkům řízení (pozor, také zde platí nutnost souhlasu obou zákonných zástupců – viz níže). V odvolací lhůtě ne kratší než 5 dní je možno se k odvolání vyjádřit.
8. zpětvzetí odvolání – zákonný zástupce může vzít své odvolání proti přijetí i nepřijetí k základnímu vzdělávání zpět. Na základě tohoto dokumentu škola zastaví řízení o odvolání ve věci přijetí žáka k základnímu vzdělávání.
9. zrušení či změna rozhodnutí – pokud je odvolání vyhověno v plném rozsahu, činí tak správní orgán tzv. **autoremedurou** a vydává rozhodnutí nové. Proti tomuto rozhodnutí lze znovu podat odvolání.
10. pokud správní orgán neshledá podmínky ke zrušení či změně rozhodnutí, předává spis odvolacímu orgánu do 30 dnů od doručení odvolání. Pokud se odvolání týká pouze jeho oddělitelné části, předává pouze tuto část. Pokud je odvolání nepřipustné či bylo podáno opožděně, předává ředitel školy spis krajskému úřadu do 10 dnů a ve stanovisku uvede důvody rozhodné pro posouzení opožděnosti či nepřipustnosti odvolání.

Spis k odvolání by měl obsahovat tyto dokumenty:

- Žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání (ověřená kopie s originálem)
- Zápisový osobní list (ověřená kopie s originálem)
- Protokol o vyjádření se k podkladu rozhodnutí, pokud se zákonný zástupce dostavil a k podkladům se vyjádřil, popř. výzva zákonnému zástupci o možnosti vyjádřit se v určité lhůtě k podkladům rozhodnutí společně doplněná doručenkou, pokud se rodič nedostavil a své možnosti nevyužil, v souladu s ustanovením § 18 a § 36 odst. 3 správního řádu (ověřená kopie s originálem)
- Rozhodnutí ředitele běžné (obecní) základní školy o nepřijetí dítěte k základnímu vzdělávání (ověřená kopie s originálem)
- Doklad o předání rozhodnutí – doručenka nebo podpis zákonného zástupce s datem převzetí na originále rozhodnutí (ověřená kopie s originálem)
- Odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí k základnímu vzdělávání – originál + obálka
- Vyjádření ředitele základní školy k podanému odvolání
- Další písemnosti, které se vztahují k věci (ověřené kopie s originálem)
- Informace o přerušení a zastavení správního řízení, v souladu s ustanovením § 64 až § 66 správního řádu (ověřená kopie s originálem)
- Obecně závazná vyhláška obce, kterou se stanoví školské obvody základních škol zřízených městem, obcí, týká se obcí, měst se zákonnou povinností (kopie)
- Kritéria pro přijetí dítěte do prvního ročníku základní školy, případně dodatečná a pomocná kritéria (ověřená kopie s originálem)
- Seznam dětí přijatých do prvního ročníku základní školy (ověřená kopie s originálem)

5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

- Seznam nepřijatých dětí do prvního ročníku základní školy (ověřená kopie s originálem)
- Datum zveřejnění seznamu přijatých dětí na přístupném místě ve škole a na webových stránkách

Spis musí být v souladu se správním řádem **označen spisovou značkou** a obsahuje soupis všech součástí, vč. příloh, s určením data, kdy byly do spisu vloženy. Nahlížet do spisu má právo účastník řízení (zákonný zástupce) a správní orgán (škola).

- 11.** krajský úřad přezkoumá soulad napadeného rozhodnutí a řízení s právními předpisy pouze v rozsahu námitek v odvolání, jinak pouze pokud to vyžaduje veřejný zájem. Rozhodnutí v odvolacím řízení je vydáváno bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od zahájení řízení, tzn. od předání spisu odvolacímu orgánu. Proti rozhodnutí odvolacího orgánu se nelze dále odvolat. Po oznámení všem účastníkům a odvolatelům nabývá toto rozhodnutí právní moci.

POZOR

Pozor je třeba si dát na to, aby žádost o **přijetí byla podána oběma zákonnými zástupci**. Rozhodování o vzdělávání dětí patří svou povahou do souhrnu práv a povinností při péči o nezletilé dítě, tzv. rodičovské zodpovědnosti, měli by se na něm proto podílet oba rodiče.

Podrobněji k této problematice viz kapitola 4.4.1 Otázky a odpovědi tohoto Manuálu.

Odklad povinné školní docházky

Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky není na rozdíl od rozhodnutí o přijetí či nepřijetí k základnímu vzdělávání **rozhodnutím správním**, a to z důvodu, že zákon nestanovuje, že o odkladu povinné školní docházky může rozhodnout pouze správní orgán – příslušná základní škola zastoupená jejím ředitelem.

Odložení je možno uskutečnit **o 1 školní rok, dítě však musí zahájit školní docházku ve školním roce, v němž dovrší nejvýše 8. rok věku**. Docházka do mateřské školy je po rozhodnutí o odkladu zpoplatněna.

NÁVODNÝ POSTUP

1. u zápisu je každý rodič před testováním školní zralosti dítěte seznámen s podmínkami, za nichž může žádat o odklad povinné školní docházky
2. již u zápisu může zákonný zástupce předložit potvrzení pediatra, praktického lékaře pro děti a dorost či jiného odborného lékaře a posudek příslušného školského poradenského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra v případě žáka se zdravotním postižením) o školní nezralosti dítěte a žádost o odklad povinné školní docházky
3. po testování školní zralosti může být zákonnému zástupci odklad povinné školní docházky jeho dítěte doporučen

Termín **podání žádosti o odklad povinné školní docházky** je stanoven na **31. května kalendářního roku, v němž má dítě povinnou školní docházku nastoupit**. Po přijetí žádosti je zahájeno správní řízení, a pokud nejsou doloženy všech potřebné podklady do 30 dnů, je správní řízení přerušeno a toto oznámeno zákonným zástupcům (viz **usnesení o přerušení a zastavení správního řízení**).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Ústecký kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

Po dodání těchto dokumentů je správní řízení obnoveno a zákonným zástupcům o této věci zasláno **vyrozumění o ukončení přerušení správního řízení**.

V případě vážných důvodů je však možno požádat o prominutí zmeškání úkonu (dle § 41 správního řádu). Správní orgán tak může prominout zmeškání úkonu, pokud bude spolu s žádostí o odklad povinné školní docházky podána také žádost o prominutí zmeškání úkonu s uvedenými důvody, které toto zapříčinily (bude-li podána pouze žádost o prominutí zmeškání úkonu, správní orgán se jí vůbec nezabývá, bude-li podána pouze žádost o odklad, správní orgán žádosti bez dalšího nevyhoví). Správní orgán musí po splnění podmínek posoudit důvody, které jsou v žádosti uvedeny. Pokud se jedná o **závažné důvody, které nastaly bez zavinění žadatele**, je oprávněn takové žádosti vyhovět. Správní orgán o tomto rozhoduje usnesením, které je doručeno zákonnému zástupci, resp. podateli, který má ze zákona možnost podat proti němu do 15 dnů od doručení odvolání ke krajskému úřadu.

4. řízení o odkladu a vystavení **rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky**. Toto může být vystaveno již při zápisu, ovšem **nejpozději do začátku příslušného školního roku** a musí být zasláno zákonnému zástupci.

5. i přes vydané rozhodnutí o odkladu si jej může zákonný zástupce do začátku školního roku rozmyslet a požádat o přijetí. Pokud ředitel této žádosti vyhoví, rozhodnutí o odkladu sice zůstane i nadále pravomocné, ale v praxi se neuplatní.

POZOR

Pozor je třeba si dát na to, aby žádost o odklad povinné školní docházky **byla podána oběma zákonnými zástupci**. Rozhodování o vzdělávání dětí patří svou povahou do souhrnu práv a povinností při péči o nezletilé dítě, tzv. rodičovské zodpovědnosti, měli by se na něm proto podílet oba rodiče.

Podrobněji k této problematice viz kapitola 4.4.1 Otázky a odpovědi tohoto Manuálu.

Dodatečný odklad školní docházky

O dodatečný odklad školní docházky žádá zákonný zástupce žáka obdobně jako při odkladu školní docházky. Dodatečný odklad vychází z předpokladu, že v průběhu 1. pololetí první třídy se u žáka projeví školní nezralost (tělesná či duševní). Takový odklad lze použít i u žáků, kteří do první třídy nastoupili po odkladu povinné školní docházky. Oprávněným v této věci jednat je také ředitel školy, ovšem pouze se souhlasem zákonného zástupce.

Zákonný zástupce je i při rozhodnutí o povolení dodatečného odkladu povinné školní docházky povinen dítě opětovně přihlásit k zápisu k povinné školní docházce pro následující školní rok.

NÁVODNÝ POSTUP

1. kontakt se zákonným zástupcem ohledně projevů školní nezralosti
2. podání žádosti o dodatečný odklad školní docházky, lhůta k vyřízení je 30 dnů
3. vydání rozhodnutí o povolení dodatečného odkladu povinné školní docházky a zároveň doporučení vzdělávání v přípravné třídě základní školy, pokud se jedná o dítě se sociálním znevýhodněním, případně v posledním ročníku školy mateřské, je-li předpoklad, že toto vývoj dítěte vyrovná



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

4. vyjádření zákonného zástupce k rozhodnutí – protokol o vyjádření se k podkladu rozhodnutí, pokud se zákonný zástupce dostavil a k podkladům se vyjádřil, popř. výzva zákonnému zástupci o možnosti vyjádřit se v určité lhůtě k podkladům rozhodnutí společně doplněná doručenkou, pokud se rodič nedostavil a své možnosti nevyužil, v souladu s ustanovením § 18 a § 36 odst. 3 správního řádu
5. vydání **rozhodnutí o nepovolení dodatečného odkladu povinné školní docházky** ve správním řízení s náležitým odůvodněním (§ 68 správního řádu)
6. stejnopis rozhodnutí o nepovolení dodatečného odkladu ředitel školy zasílá zákonným zástupcům písemně dopisem s doručenkou kvůli kontrole zákonných lhůt při případném odvolání. Od prokazatelného převzetí běží **15denní lhůta pro odvolání**. Dalším dnem nabývá rozhodnutí právní moci. Pokud se v této lhůtě všichni účastníci svého práva na odvolání prokazatelně vzdají, může rozhodnutí nabýt právní moci již v běhu této lhůty.
7. odvolání zákonného zástupce (s náležitostmi dle § 37 odst. 2 správního řádu) proti rozhodnutí správního orgánu je podáváno u téhož správního orgánu a rozhoduje o něm odvolací orgán – příslušný krajský úřad. Ředitel školy zasílá stejnopis odvolání všem účastníkům řízení (pozor, také zde platí nutnost souhlasu obou zákonných zástupců). **V odvolací lhůtě ne kratší než 5 dní** je možno se k odvolání vyjádřit.
8. zrušení či změna rozhodnutí – pokud je odvolání vyhověno v plném rozsahu, činí tak správní orgán tzv. **autoremedurou** a vydává rozhodnutí nové. Proti tomuto rozhodnutí lze znovu podat odvolání.
9. pokud správní orgán neshledá podmínky ke zrušení či změně rozhodnutí, předává spis odvolacímu orgánu do 30 dnů od doručení odvolání. Pokud se odvolání týká pouze jeho oddělitelné části, předává pouze tuto část. Pokud je odvolání nepřipustné či bylo podáno opožděně, předává ředitel školy spis krajskému úřadu **do 10 dnů** a ve stanovisku uvede důvody rozhodné pro posouzení opožděnosti či nepřipustnosti odvolání.
10. krajský úřad přezkoumá soulad napadeného rozhodnutí a řízení s právními předpisy pouze v rozsahu námitek v odvolání, jinak pouze pokud to vyžaduje veřejný zájem. Rozhodnutí v odvolacím řízení je vydáváno bez zbytečného odkladu, nejpozději však **do 30 dnů od zahájení řízení**, tzn. od předání spisu odvolacímu orgánu. Proti rozhodnutí odvolacího orgánu se nelze dále odvolat. Po oznámení všem účastníkům a odvolatelům nabývá toto rozhodnutí právní moci.

Cizinci a plnění povinné školní docházky

Cizinci jsou ke studiu přijímáni za stejných podmínek jako občané ČR, tzn. vydáním rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání. Cizinec se pak přímo na jeho základě stává žákem dané školy, pokud před zahájením vzdělávání **prokáže řediteli školy oprávněnost pobytu na území ČR**. Pokud tak neučiní, nestane se žákem, a to ani v případě, že se již vzdělávání účastní. Ze zákona tak pozbývá rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání svou účinnost.

Vyučovacím jazykem je v České republice jazyk český, ovšem zároveň je legislativou potvrzeno právo na vzdělávání v jazyce menšiny. K otevření **menšinové třídy** vzákladní škole je třeba přihlášení **alespoň 10 žáků**, kteří se ke vzdělávání v jazyce národnostní menšiny přihlásí. V kompetenci ředitele školy je, pokud nemohou být splněny podmínky, **se souhlasem zřizovatele realizovat výuku**



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Ústecký kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

vybraných předmětů dvojjazyčně. Také vysvědčení a další úřední dokumenty jsou pak v takových školách vydávány dvojjazyčně.

Při přijímání cizinců do školy je třeba rozlišit, k jaké skupině patří. Dle školského zákona totiž pro tyto skupiny platí odlišná práva a také možnosti.

a. občan Evropské unie¹

Pro děti občanů EU jsou zřizovány třídy pro jazykovou přípravu. Krajský úřad Ústeckého kraje zajišťuje bezplatnou přípravu k začlenění dětí osob se stání příslušností jiného členského státu EU do základního vzdělávání, zahrnující výuku českého jazyka na následujících školách:

Název školy	Ředitel	Telefon
Základní škola Ústí nad Labem E. Krásnohorské 8	Mgr. Martin Alinče	475 210 461
Základní škola Most Rozmarýnová ul. 1692	Mgr. Jana Klanicová	478 621 402
Základní škola Chomutov Zahradní 5265	Mgr. Libuše Slavíková	474 650 713
Základní škola Děčín VIII Vojanova 178/12	Mgr. Karel Rajchl	412 528 863
Základní škola Litoměřice U Stadionu 4	Mgr. Milan Sluka	416 735 286
Základní škola J. A. Komenského, Louny Pražská 101	Mgr. Dana Tužilová	415 652 325
Základní škola s rozšířeným vyučováním cizích jazyků, Teplice Metelkovo nám. 968	Mgr. Michal Chalupný	417 539 040

b. dítě azylantů a účastníků řízení o udělení azylu²

Dle školského zákona jsou děti azylantů a účastníků o udělení azylu považovány za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a mají tak nárok na asistenta pedagoga a vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu.

c. dítě z tzv. třetích zemí³

Dětem z tzv. třetích zemí je umožněno absolvovat jazykovou přípravu, ovšem samotná integrace a výuka českého jazyka je však již na samotné škole. Ředitel školy je povinen zákonně zástupce žáka informovat o jeho možnostech, právech a povinnostech.

- 1 Podpora výuky českého jazyka, zvýšené náklady na práci s žáky – cizinci, pořízení učebních pomůcek apod. je možno hradit z rozvojového programu, který každoročně vyhlašuje MŠMT „Zajištění bezplatné přípravy k začlenění do základního vzdělávání dětí se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie“.
- 2 O finance na jazykovou přípravu, pomůcky, vzdělávání pedagogů, volnočasové aktivity i snížení počtu dětí ve třídě lze žádat z rozvojového programu pro azylanty. MŠMT každoročně vyhlašuje rozvojový program „Zajištění podmínek základního vzdělávání žáků s postavením azylantů nebo účastníků řízení o udělení azylu na území ČR nebo dětí cizinců umístěných v zařízení pro zajištění cizinců“.
- 3 Také o finance na integrační kurzy, pomůcky, vzdělávání pedagogů a snížení počtu dětí ve třídě lze žádat z rozvojových programů. MŠMT každoročně vyhlašuje rozvojový program „Bezplatná výuka českého jazyka přizpůsobená potřebám žáků – cizinců z třetích zemí“.

5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

Kromě uvedených rozvojových programů je možno využít také dotační program MŠMT „Podpora integrace cizinců na území ČR“. Tohoto se mohou účastnit školy, nestátní neziskové organizace i další organizace, které se touto problematikou zabývají. Žádosti o dotace z rozvojových programů podávají školy prostřednictvím příslušných krajských úřadů, žádosti o dotace z dotačního programu pak přímo na MŠMT.

Na základě vyhlášky č. 147/2011 Sb. je možno pro žáky se sociokulturním znevýhodněním (kam se žáci s jazykovým znevýhodněním řadí) využít službu **asistenta pedagoga**⁴.

NÁVODNÝ POSTUP

1. zápis a vydání **rozhodnutí o přijetí ke studiu**
2. předložení oprávnění k pobytu na území ČR před zahájením vzdělávání (doporučuje se nepožadovat tento dokument dříve vzhledem k časové náročnosti vyřizování dokladů v rámci jednotlivých správních orgánů) – příslušný doklad vymezený v zákoně č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky, ve znění pozdějších předpisů, zákoně č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů, nebo v zákoně č. 221/2003 Sb., o dočasné ochraně cizinců, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se především o víza k pobytu nad 90 dnů, průkaz o povolení k dlouhodobému nebo trvalému pobytu, průkaz žadatele o udělení mezinárodní ochrany, průkaz povolení k pobytu azylanta a průkaz oprávnění k pobytu osoby požívající doplňkové ochrany apod.
3. sestavení **strategie začleňování žáka – cizince do výuky** (kdo bude žáka učit český jazyk, jaké podpory se mu dostane, jaké kurzy či doučování českého jazyka by pro žáka bylo vhodné atd.) – podněty k pohovoru se zákonnými zástupci
4. kontakt se zákonným zástupcem žáka – cizince – schůzka či přijímací pohovor. Uskutečňuje se **min. 3 dny před nástupem do školy** a je při něm přítomna kromě ředitele také osoba zodpovědná za integraci cizinců či žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, příp. také tlumočník. Na pohovoru je vyžadován:
 - rodný list dítěte
 - pas zákonných zástupců
 - doklad o pojištění
 - příp. také předchozí vysvědčení či soudně ověřený překlad cizojazyčného vysvědčení, pokud se již dítě vzdělávalo v jiné škole. Pokud není možno předložit vysvědčení, je možno školní historii doložit čestným prohlášením zákonných zástupců

Při tomto pohovoru je možno ověřit znalosti žáka–cizince např. jednoduchým dotazníkem.

⁴ Financování asistenta pedagoga lze pomoci dotace z „Rozvojového programu na podporu financování asistentů pedagoga“, který každoročně vyhlašuje MŠMT před koncem kalendářního roku. Kromě toho je možno podpořit práci s žáky – cizinci z „Rozvojového programu na podporu škol, které realizují inkluzivní vzdělávání dětí a žáků se znevýhodněním“, který navyšuje prostředky určené na posílení úrovně nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků, kteří takové vzdělávání realizují. Také tento program je každoročně vyhlašován MŠMT před koncem kalendářního roku.

5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

Pro občany EU dále platí

5. vyrozumění zákonného zástupce o možnosti docházet do třídy pro jazykovou přípravu, o způsobu zařazování do těchto tříd a o jejich místech zřízení – **do 1 týdne od přijetí žáka**
6. písemná žádost zákonného zástupce, na jejímž základě musí ředitel **do 30 dnů od jejího podání** žáka do třídy s jazykovou přípravou zařadit

5.3.2 Přijímání žáků ke vzdělávání ve střední škole

Zastupitelstvo Ústeckého kraje na svém zasedání dne 4. 9. 2013 schválilo aktualizaci **Strategie na zlepšení výsledků vzdělávání ve SŠ zřizovaných Ústeckým krajem 2012 – 2016: V oblasti zkvalitnění procesu přijímacího řízení do středních škol** zařadit do přijímacího řízení od roku 2014 přijímací zkoušku z matematiky a českého jazyka pro první ročníky všech čtyřletých oborů vzdělání, v denní formě studia, zakončených maturitní zkouškou, vyjma skupiny oborů 82 Umění a užité umění (obory s talentovou zkouškou) a dalších oborů vzdělání, v nichž je jako součást přijímacího řízení stanovena RVP talentová zkouška.

NÁVODNÝ POSTUP

1. vyhlášení prvního kola přijímacího řízení a zveřejnění na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup
 - a. do oborů s talentovou zkouškou do 31. října
 - b. do ostatních oborů do 31. ledna
2. příjem přihlášek do přijímacího řízení
 - a. do oborů s talentovou zkouškou do 30. listopadu
 - b. do ostatních oborů do 15. března

V prvním kole přijímacího řízení na střední školu podává zákonný zástupce **žáka přihlášku na maximálně 2 střední školy**, a to na tiskopise, který je dostupný v jednotlivých středních školách, základních školách a webových stránkách MŠMT. Na přihlášce je třeba vyznačit den, kdy se žák chce zúčastnit přijímací zkoušky. Součástí přihlášky jsou dle vyhlášky č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění pozdějších předpisů, doklady či jejich ověřené kopie:

- a. vysvědčení z posledních dvou ročníků, ve kterých uchazeč splnil nebo plní povinnou školní docházku, nebo z odpovídajících ročníků základní školy i po splnění povinné školní docházky, pokud není klasifikace na přihlášce ověřena základní školou
- b. vysvědčení z posledních dvou ročníků, ve kterých uchazeč ukončil nebo ukončí základní vzdělávání, pokud uchazeč získal nebo získá základní vzdělání před splněním povinné školní docházky, pokud není klasifikace na přihlášce ověřena základní školou
- c. vysvědčení z šestého a sedmého ročníku základní školy, popřípadě ze čtvrtého a pátého ročníku základní školy, pokud se uchazeč hlásí do prvního ročníku nižšího stupně šestiletého gymnázia, popřípadě osmiletého gymnázia, pokud není klasifikace na přihlášce ověřena základní školou
- d. vysvědčení z posledních dvou ročníků, ve kterých uchazeč plní nebo splnil povinnou školní docházku, pokud se uchazeč hlásí do prvního ročníku osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře, pokud není klasifikace na přihlášce ověřena základní školou

5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

- e. doklady o získání středního vzdělání s výučním listem, pokud se uchazeč hlásí do nástavbového studia
- f. doklad o získání příslušného stupně středního vzdělání s maturitní zkouškou, pokud se uchazeč hlásí do zkráceného studia pro získání středního vzdělání s výučním listem nebo zkráceného studia pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou
- g. lékařský posudek o zdravotní způsobilosti, pokud je v souladu se zvláštním právním předpisem předpokladem přijetí uchazeče ke vzdělávání splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazeče pro daný obor vzdělání
- h. rozhodnutí o zdravotním znevýhodnění podle zvláštního právního předpisu, je-li uchazeč osobou zdravotně znevýhodněnou
- i. posudek školského poradenského zařízení o zdravotním postižení nebo zdravotním znevýhodnění uchazeče, který je zdravotně znevýhodněn, obsahující vyjádření o doporučení vhodného postupu při konání přijímací nebo talentové zkoušky
- j. doklad o splnění povinné školní docházky v případě uchazeče, který ukončil nebo ukončí povinnou školní docházku v zahraniční škole, vydaný zahraniční školou
- k. osvědčení o uznání rovnocennosti zahraničního vysvědčení vydaného zahraniční školou nebo rozhodnutí o uznání platnosti zahraničního vysvědčení v případě, že se pro přijetí vyžaduje získání příslušného stupně vzdělání.

Vysvědčení, která nejsou vydána do doby podání přihlášky, musí uchazeč předložit neprodleně po jejich vydání, nejpozději do dne, kdy se stane žákem školy. Pokud jsou některé z uvedených dokladů vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí uchazeč předložit jejich úřední překlad (nedotýká se dokladů vyhotovených v jazyce slovenském), pokud ředitel školy uchazeči výslovně nesdělí, že úřední překlady nepožaduje.

Kromě těchto dokladů může ředitel stanovit také doklady, které souvisí s kritérii přijímacího řízení. Může se jednat např. o výstupní hodnocení ze základního vzdělávání, doklady o výsledcích v odborných soutěžích, o publikační činnosti, o získání dílčích kvalifikací nebo o dosaženém vzdělání ve škole. Kromě toho je součástí přihlášky také souhlasné vyjádření nezletilého uchazeče a podpis zákonného zástupce.

- 3. zaslání **pozvánky k vykonání přijímací či talentové zkoušky – nejpozději 14 dnů před konáním** – s uvedením požadavků na zkoušky, předpokládaným počtem přijímaných uchazečů a ředitelem stanovenými kritérii přijímacího řízení
- 4. uskutečnění talentových zkoušek v pracovní dny⁵
 - a. od 2. do 15. ledna
 - b. v konzervatoři od 15. do 31. ledna
 - c. v nástavbovém studiu, zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s výučním listem a zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou od 2. do 15. ledna

5 Přesné termíny stanovuje ředitel školy.

5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

5. uskutečnění přijímacích zkoušek, jsou-li stanoveny, v pracovní dny⁶

- a. od 22. do 30. dubna
- b. v nástavbovém studiu, zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s výučním listem a zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou od 2. do 17. května

V odůvodněných případech může ředitel školy rozhodnout o prodloužení doby konání přijímací nebo talentové zkoušky na následující pracovní dny, které bezprostředně navazují na stanovený termín zkoušek.

6. písemná omluva neúčasti žáka na přijímací či talentové zkoušce pro vážné důvody (stejný termín zkoušky v jiné škole či v jiném oboru není důvodem pro stanovení náhradního termínu) **do 3 dnů po jejím termínu**, tzn. zároveň žádost o náhradní termín pro její vykonání, který může být **stanoven max. do 1 měsíce od původního konání**

7. hodnocení uchazečů dle:

- a. hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání
- b. výsledků talentové zkoušky, je-li stanovena
- c. výsledků přijímací zkoušky, je-li stanovena
- d. dalších skutečností, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče

Pokud podmínky přijímacího řízení plní více uchazečů, než je možné přijmout, rozhoduje jejich pořadí dle výsledků přijímacího řízení.

8. zveřejnění seznamu přijatých uchazečů, resp. jejich **registračních čísel** (přidělena uchazečům v den přijímacího řízení před jeho zahájením či písemně, pokud se přijímací řízení nekoná či jej uchazeč nemusí vykonávat, se sdělením, že se přijímací zkouška nekoná či se jí uchazeč nemusí zúčastnit) s výsledkem a kritérii přijímacího řízení, a to na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup **po dobu 15 dní** s uvedením data zveřejnění. Tento seznam je **uveřejněn do 3 pracovních dnů od posledního termínu přijímací zkoušky nebo po vyhodnocení přijímacího řízení** (pokud nebyla přijímací zkouška stanovena), **a to nejpozději do 30. dubna**. Zveřejněno je také poučení o právních následcích neodevzdání zápisového lístku (dle § 60a odst. 7 školského zákona).

9. rozhodnutí o nepřijetí uchazečů obsahuje náležitosti stanovené § 68 odst. 1 správního řádu, a to výrokovou část, odůvodnění a poučení účastníků o opravném prostředku. Jednotlivé části jsou rozepsány v následujících paragrafech. Stejnopis rozhodnutí o nepřijetí ředitel školy zasílá zákonným zástupcům písemně dopisem s doručenkou kvůli kontrole zákonných lhůt při případném odvolání. Od prokazatelného převzetí běží **3denní (pracovní dny) lhůta pro odvolání**. Dalším dnem nabývá rozhodnutí právní moci. Pokud se v této lhůtě všichni účastníci svého práva na odvolání prokazatelně vzdají, může rozhodnutí nabýt právní moci již v běhu této lhůty. Nelze-li rozhodnutí o nepřijetí doručit, je **uloženo po dobu 5 pracovních dnů** v provozovně provozovatele poštovních služeb, poté je považováno za doručené

⁶ Přesné termíny stanovuje ředitel školy.

5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

- 10. odvolání zákonného zástupce** (s náležitostmi dle § 37 odst. 2 správního řádu) proti rozhodnutí správního orgánu je podáváno u téhož správního orgánu a rozhoduje o něm odvolací orgán – příslušný krajský úřad (u státních středních škol) či MŠMT (u církevních a soukromých středních škol). Ředitel školy zasílá stejnopis odvolání všem účastníkům řízení (pozor, také zde platí nutnost souhlasu obou zákonných zástupců). **V odvolací lhůtě ne kratší než 5 dní** je možno se k odvolání vyjádřit.

U soukromých středních škol, kde je vzdělávání podloženo uzavřenou smlouvou, se nepostupuje ve správním řízení. Tyto situace jsou řešeny přezkoumáním u soudu.

- 11.** zrušení či změna rozhodnutí – pokud je odvolání vyhověno v plném rozsahu, činí tak správní orgán tzv. **autoremedurou** a vydává rozhodnutí nové. Proti tomuto rozhodnutí lze znovu podat odvolání.
- 12.** pokud správní orgán neshledá podmínky ke zrušení či změně rozhodnutí, předává spis odvolacímu orgánu **do 30 dnů od doručení odvolání**. Pokud se odvolání týká pouze jeho oddělitelné části, předává pouze tuto část. Pokud je odvolání nepřípustné či bylo podáno opožděně, předává ředitel školy spis krajskému úřadu **do 10 dnů** a ve stanovisku uvede důvody rozhodné pro posouzení opožděnosti či nepřípustnosti odvolání.

Odvolání proti rozhodnutí je krajskému úřadu postupováno s kritérii přijímacího řízení, dle nichž při něm bylo postupováno (v případě státní střední školy). Soukromá střední škola postupuje při odvolání dle vnitřního předpisu.

- 13. předání zápisového lístku** (vyjma uchazečů o studium v jiné než denní formě vzdělávání, v návstavném studiu, zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou a výučním listem) **do 10 pracovních dnů od zveřejnění seznamu přijatých uchazečů**. Pokud zápisový lístek není žákem do školy odevzdán, zanikají tak právní účinky rozhodnutí o přijetí tohoto uchazeče ke vzdělávání v dané střední škole.

Zápisový lístek žák nemůže vzít zpět, pouze v případě, že by byl uplatněn ve střední škole, kde bylo úspěšné jeho odvolání, kde původně dostal rozhodnutí o nepřijetí.

Zápisové lístky vydávají buď základní školy či příslušné krajské úřady. Tyto organizace evidují čísla zápisových lístků vč. jména žáků, jimž byly vydány. Zákonný zástupce může při jeho ztrátě žádat o vydání náhradního zápisového lístku, kdy v žádosti je zároveň uvedeno čestné prohlášení, že původní lístek nebude uplatněn v žádné škole. Žádost se odesílá organizaci, která původní zápisový lístek vydala.

- 14.** ověření údajů na zápisovém lístku – shoda s údaji v přihlášce
- 15.** případné vyhlášení dalších kol přijímacího řízení (v případě nenaplnění stanoveného maximálního počtu přijatých uchazečů) s termínem příjmu přihlášek

Přihláška je vyplňována stejně jako v případě kola prvního a stejné jsou také přiložené doklady. **Přihlášku je možno podat na více středních škol.**

- 16.** oznámení dalších kol přijímacího řízení místně příslušnému krajskému úřadu vč. počtu volných míst v jednotlivých oborech a formách vzdělávání. Krajský úřad následně zveřejní přehled středních škol s volnými místy ve vzdělávání způsobem umožňujícím dálkový přístup.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Ústecký kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

POZOR

Ředitel školy u dalších kol přijímacího řízení **není povinen stanovit 2 termíny přijímací zkoušky**. Přijímací zkouška se koná ve stanovených termínech, **nejdříve však 14 dní po vyhlášení příslušného kola přijímacího řízení**.

- 17.** zaslání pozvánky k vykonání přijímací či talentové zkoušky – nejpozději 7 pracovních dnů před konáním – s uvedením požadavků na zkoušky, předpokládaným počtem přijímaných uchazečů a ředitelem stanovenými kritérii přijímacího řízení

Dále se postupuje stejně jako přijímací zkoušce v prvním kole.

Cizinci a vzdělávání ve střední škole

Vzdělávání cizinců ve střední škole řeší § 14 a 16 školského zákona a **je bezplatné pouze v tom případě, že prokáží schopnost studovat v českém jazyce**. Cizinci jsou žáky se sociokulturním znevýhodněním, konkrétně s jazykovým znevýhodněním, a jsou tedy považováni za žáky se **speciálními vzdělávacími potřebami** a mají zároveň nárok na asistenta pedagoga.

Žák, resp. jeho zákonní zástupci, předkládá dokumenty prokazující legalitu svého pobytu na území ČR.

Žák, který v zahraničí ukončil základní vzdělání, předkládá osvědčení o uznání rovnocennosti zahraničního vysvědčení či rozhodnutí o uznání platnosti zahraničního vysvědčení. Osobám, které nejsou státními občany ČR a získaly předchozí vzdělání v zahraniční škole, se při přijímacím řízení na žádost promíjí přijímací zkouška z českého jazyka (je-li stanovena). Znalost českého jazyka se pak ověřuje rozhovorem.

Žák, který v zahraničí dosáhl středního vzdělání s maturitní zkouškou a zároveň mu byla uznána rovnocennost dokladu o dosažení stupně vzdělání, získal tak ekvivalentní doklad o středním vzdělání, ovšem maturitní zkoušku vykonávat přesto bude. Osвобоzení od konání společné části maturitní zkoušky je zaměřeno na duplicitní konání zkoušky z téhož předmětu (především český jazyk a literatura), což je u absolventů zahraničních škol vyloučeno.

Hlásí-li se žák do vyššího ročníku střední školy zřizované krajem nebo ústředním orgánem státní správy, postupuje ředitel dle části školského zákona o přijímání žáků do vyššího ročníku (§ 63). Přihlíží při tom ke znalosti českého jazyka a úrovni dosaženého vzdělání, příp. určí rozdílovou zkoušku.

Pro příslušníky národnostních menšin je zajišťováno vzdělávání v jazyce národnostní menšiny v obcích, v nichž byl zřízen výbor pro národnostní menšiny. **Třídu střední školy lze zřídit, pokud se ke vzdělávání v jazyce národnostní menšiny přihlásí nejméně 12 žáků s příslušností k národnostní menšině. Střední školu s jazykem národnostní menšiny lze zřídit, pokud všechny třídy budou v průměru naplněny nejméně 15 žáky s příslušností k národnostní menšině.** I když nejsou splněny tyto podmínky, může ředitel školy **se souhlasem zřizovatele stanovit v ŠVP předměty či jejich části, v nichž se bude vzdělávání uskutečňovat dvojjazyčně**. V těchto případech se pak vysvědčení, výuční listy a diplomy o absolutoriu vydávají dvojjazyčně.

5.3.3 Uznávání vzdělávání ze zahraničních a Evropských škol

Uznávání vzdělávání ze zahraničních škol



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

Žák, který přichází ze zahraniční školy, předkládá před přijetím ke střednímu vzdělání **nostrifikované doklady o dosaženém vzdělání**, vyjma vysvědčení a diplomů vydaných na Slovensku, které se nemusí dále nostrifikovat.

Dle místa vydání vysvědčení či diplomu **je vydáváno buďto osvědčení** (pokud existuje mezinárodní smlouva o vzájemném uznávání rovnocennosti dokladů o vzdělání) **nebo rozhodnutí o uznání**. Dokladem je nostrifikační doložka. Žádost o uznání zahraničního vzdělání se podává na školský odbor příslušného krajského úřadu. Při tomto je posuzována skladba předmětů a hodinová dotace v porovnání s podobným českým studijním programem. Pokud se výrazněji liší, jsou předepisovány nostrifikační zkoušky, které se konají ve vybrané střední škole.

Uznávání vzdělávání z Evropských škol

Uznávání roků studia úspěšně ukončených v Evropské škole, diplomů, vysvědčení a osvědčení vyplývá z Úmluvy o statutu Evropských škol.

Žák, který v Evropské škole úspěšně ukončil čtvrtý ročník sekundárního studia, je v ČR automaticky považován za žáka, který úspěšně ukončil základní vzdělávání.

Chce-li se žák vzdělávat v prvním ročníku střední školy v ČR, musí se zúčastnit přijímacího řízení, vč. případné přijímací zkoušky, a splnit také další podmínky přijetí ke studiu, stejně jako žák, který z Evropské školy nepřichází.

Vzdělávání v Evropských školách po ukončení povinné školní docházky a osvědčení o Evropské maturitě

Vzdělávání ve vyšších ročnících sekundárního stupně Evropských škol (5.-7. ročník) je v ČR uznáváno jako vzdělání gymnaziální.

Uznávání dosaženého vzdělání ředitelem střední školy je upraveno ve školském zákoně. Při přijímání do vyššího ročníku střední školy se ředitel školy české řídí při hodnocení osvědčení z Evropské školy tabulkou rovnocennosti, která srovnává ročníky českého vzdělávacího systému s ročníky Evropských škol.

Osvědčení o Evropské maturitě je automaticky považováno za rovnocenné českému vysvědčení o maturitní zkoušce na gymnáziu.

Způsob převádění klasifikace používané v Evropských školách při přestupu žáků do základních a středních škol v ČR

Na primárním stupni Evropských škol (ekvivalent 1. stupně základního vzdělání) jsou žáci hodnoceni slovně v kombinaci se čtyřstupňovou škálou. Toto vysvědčení je plně uznáváno a není vyžadováno jeho převedení do pětistupňové klasifikace.

Na sekundárním stupni (ekvivalent 2. stupně základního vzdělání a střední školy) jsou žáci hodnoceni desetistupňovou klasifikací.

Přechod z české školy v ČR do posledních ročníků sekundárního cyklu Evropské školy se řídí Všeobecnými předpisy Evropských škol. Stanovují mj., že žák musí absolvovat minimálně dva poslední ročníky Evropské školy (6. a 7. ročník sekundárního stupně Evropské školy), aby byl připuštěn ke zkouškám Evropské maturity.

5.4 Praktické poznámky

5.4.1 Otázky a odpovědi

1. Jak konkrétně se počítají odvolací lhůty?

Níže uvádíme několik příkladů počítání lhůt pro snazší pochopení.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

a) Účastníku řízení bylo v pondělí 8. 9. 2014 doručeno rozhodnutí. Lhůta pro odvolání v tomto případě činí 15 dnů a začíná se počítat od úterý 9. 9. 2014. Posledním dnem pro podání odvolání v této věci je tedy úterý 23. 9. 2014. Rozhodnutí nabývá právní moci ve středu 24. 9. 2014.

b) Účastníku řízení bylo v pátek dne 3. 10. 2014 doručeno rozhodnutí. Lhůta pro odvolání v tomto případě činí 15 dnů a začíná se počítat od soboty 4. 10. 2014. Posledním dnem pro podání odvolání v této věci by tak měla být sobota 18. 10. 2014. Dle ust. § 40 odst. 1 písm. c) správního řádu však platí, že **případne-li konec lhůty na sobotu, neděli či svátek, je posledním dnem pro podání odvolání nejbližší následující pracovní den**. Nejbližším následujícím pracovním dnem je v našem případě pondělí 20. 10. 2014, které se tak stává posledním dnem pro podání odvolání. Rozhodnutí nabývá právní moci v úterý 21. 10. 2014.

c) Účastníku řízení bylo v úterý dne 9. 12. 2014 doručeno rozhodnutí. Lhůta pro odvolání v tomto případě činí 15 dnů a začíná se počítat od středy 10. 12. 2014. Posledním dnem pro podání odvolání v této věci by tak měla být středa 24. 12. 2014 – Štědrý den. Dle ust. § 40 odst. 1 písm. c) správního řádu však platí, že **případne-li konec lhůty na sobotu, neděli či svátek, je posledním dnem pro podání odvolání nejbližší následující pracovní den**. Nejbližším následujícím pracovním dnem je v našem případě pondělí 29. 12. 2014 (čtvrtek 25. a pátek 26. 12. jsou svátky, sobota 27. 12. a neděle 28. 12. jsou víkendové dny), které se tak stává posledním dnem pro podání odvolání. Rozhodnutí nabývá právní moci v úterý 30. 12. 2014.

2. Kdo za dítě, žáka může jednat?

Za účastníka – nezletilého žáka – jedná **vždy zákonný zástupce**. Pokud tedy do školy přijde za žáka jednat někdo jiný, např. i advokát, a nemá zmocnění k zastupování žáka, škola nemá povinnost s ním v dané věci jednat.

3. Podle čeho máme zařadit žáka–cizince do konkrétního ročníku?

Co se týče zařazování žáků–cizinců do konkrétního ročníku, pravomoc o tomto rozhodování má ředitel dané školy. Zařadit žáka lze:

- dle jeho věku, tzn. mezi vrstevníky
- do nižšího ročníku

Doporučení je následující. Pokud je jazyková bariéra jediným znevýhodněním žáka–cizince, je vhodné jej zařadit dle věku, max. o 1 rok níže. Problémem jsou žáci ve věku 14–15 let, kdy je třeba zvážit, zda žák zvládne jak přípravu na přijímací zkoušky na střední školu, tak i výuku češtiny. V tomto případě se jeví jako vhodné zařadit žáka do ročníku nižšího, aby na přípravu obojího měl dostatek času. Zde však hrozí riziko, že žák nesplní podmínku plnění povinné školní docházky do max. 17 let věku, což povede k nedokončení základního vzdělávání.

5.4.2 Příklady z praxe, dobré a špatné zkušenosti

- Spolupráce základní a mateřské školy, tzv. „školičky před školou“, kdy jsou vyhlášovány dny otevřených dveří a rodiče s dětmi mohou přijít do školy a zjistit, jak škola vypadá, jak funguje, jací jsou učitelé apod. Před zápisem (někdy i po zápisu) dětí do základní školy se také uskutečňují společné akce, kdy např. žáci první třídy navštěvují děti v mateřských školách se svými učiteli, aby dětem ukázali, co se již naučili, co se učí, že nemusí mít ze školy strach a naopak děti z mateřských škol dochází do základní školy se svými učitelkami, aby se seznámily se školou a s výukou. Toto vše vede především k předávání informací o budoucích prvňáčcích a jejich snazší přechod z mateřské do základní školy.

5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

- Stejná problematika se týká také spolupráce základní a střední školy, kdy přenos informací mezi těmito institucemi není v zákoně stanoven a střední škola tak informace o žákovi získává znovu sama, což je často kontraproduktivní, jelikož problémy by se snadněji a rychleji mohly vyřešit, kdyby byly známy. Na druhou stranu však žák do školy nastupuje „s čistým štítem“, nezátížen předsudky. Tato problematika je bohužel velmi složitá a názory na ni se různí.
- Problematika zápisu dětí do více základních škol (z důvodu např. střídavé péče rodičů, kdy každý chce zapsat dítě na jinou školu, která je podle něj lepší, příp. rodiče mají vytipovaných více škol, kam by dítě rádi zapsali, proto jej zapíší do několika s tím, že se pak rozhodnou, kam opravdu nastoupí). Problémem je, že ředitelé škol následně neví, kam dítě skutečně nastoupí a musí toto řešit na poradách ředitelů.
- Problematika nespolupracujících zákonných zástupců – cesta k získání souhlasu druhého zákonného zástupce v rámci žádostí spojených např. s přestupem je upravena v kapitole č. 4 Přestup žáka na jinou školu. Tato problematika je všeobecně velmi rozšířená a prolíná se mnoha tématy, jelikož zákonný zástupce zastupuje nezletilého žáka ve všech věcech spojených se vzděláváním. První a samozřejmě nejsnazší cestou je domluva školy a zákonných zástupců, ovšem tato bohužel není vždy uskutečnitelná či účelová. Další možností, jak přimět zákonné zástupce dítěte/žáka ke spolupráci, je výzva ředitele školy zákonnému zástupci, aby se osobně zúčastnil projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka, které je dle §22 odst. 3 písmene b) školského zákona zákonný zástupce povinen vyhovět. Pokud zákonný zástupce neplní svoje povinnosti vůči právu dítěte na vzdělávání, je možno o těchto skutečnostech informovat příslušný orgán sociální péče (OSPOD), který na něj může vyvinout tlak, např. pozastavením výplaty fakultativních dávek.
- Problematika zařazování cizinců do základní školy – doporučováno zařazování dle věku. Příkladem špatné praxe je, že žák–cizinec nebyl přijat do základní školy s rozšířenou výukou a musí tedy dojíždět do jiného města, kde přijat byl. Jako důvod byla udána jazyková bariéra.
- Problematika přijímacích zkoušek – od roku 2014 jsou přijímací zkoušky na střední školy všech 4letých oborů vzdělání zřizované Ústeckým krajem povinné, ovšem pro ostatní nikoliv. Pro gymnázia jsou přijímací zkoušky závazné, existuje tzv. **nepodkročitelná hranice** – z každého předmětu (český jazyk, matematika, obecné studijní předpoklady) musí žák dosáhnout min. 50 % ohodnocení, aby mohl být přijat. Problémovou oblastí však je nezohlednění speciálních vzdělávacích potřeb žáků (např. dyslexie, dyskalkulie apod.), v jejichž důsledku nejsou tito žáci schopni ve všech předmětech na tuto hranici dosáhnout, ačkoliv jinak může jít o talentované žáky, kteří v jiných předmětech vynikají. Možností je stanovení pohyblivé hranice u českého jazyka a matematiky, aby mohly být speciální vzdělávací potřeby dostatečně zohledněny a stanovení nepodkročitelné hranice se tak nestalo kontraproduktivní, ba dokonce diskriminující. Problémem je také to, že přijímací zkoušky na soukromé školy nejsou a někteří zákonní zástupci i žáci v tom vidí snadnější přístup ke vzdělávání.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Ústecký kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

- Problematika související se zápisovým lístkem – žáci, resp. zákonní zástupci nedodržují povinnost odevzdávání zápisového lístku ve lhůtě 10 pracovních dnů od zveřejnění seznamu přijatých uchazečů na příslušnou střední školu. Následně se stává, že přicházejí později s tím, že dříve jej odevzdat nestihli, zapoměli na to, ztratili jej apod. Stávají se i případy, že žák dorazí v září, aniž by byl ve škole veden jako žák a rodiče se pak domáhají nápravy. Informace ohledně zápisových lístků jsou žákům a zákonným zástupcům předávány příslušnou základní školou v dostatečném předstihu i množství, ovšem záleží na žácích a zákonných zástupcích, jak s nimi naloží.

5.5 Vzorové dokumenty

Žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání

Zápisový lístek na ZŠ

Oznámení o přidělení registračního čísla

Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání

Rozhodnutí o nepřijetí žáka k základnímu vzdělávání

Odvolání proti rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání

Odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí k základnímu vzdělávání

Zpětvzetí odvolání

Usnesení o přerušení a zastavení správního řízení

Vyrozumění o ukončení přerušení správního řízení

Výzva zákonnému zástupci – možnost vyjádřit se k podkladům pro vydání rozhodnutí

Protokol o vyjádření se k podkladu rozhodnutí

Autoremedura

Žádost o odklad povinné školní docházky

Žádost o prominutí zmeškání úkonu

Usnesení o prominutí zmeškání úkonu

Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky

Žádost o dodatečný odklad školní docházky

Rozhodnutí o nepovolení/povolení dodatečného odkladu povinné školní docházky

5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

Základní škola
zastoupená ředitelem školy Mgr.

Žádost o přijetí žáka

(dle § 36 odst. 4 a 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů)

Zákonný zástupce dítěte

Zákonní zástupci dítěte (žáka) se dohodli, že záležitosti spojené s přijetím k základnímu vzdělávání (přestupu do jiné základní školy, s odkladem školní docházky aj.) bude vyřizovat zákonný zástupce:

Příjmení, jméno, titul:

Datum narození:

Místo trvalého pobytu:

Adresa pro doručování písemností (není-li shodná s místem trvalého pobytu):
.....

Telefonický kontakt:

přihlašuji k zápisu k povinné školní docházce v Základní škole
k základnímu vzdělávání do prvního ročníku ve školním roce/....

Příjmení, jméno:

Datum narození:

Místo trvalého pobytu:

Státní příslušnost:

Cizinci – režim pobytu dítěte v ČR:

Byl jsem poučen o možnosti odkladu školní docházky.

Dávám svůj souhlas základní škole k tomu, aby zpracovávala a evidovala osobní údaje a osobní citlivé údaje mého dítěte, vč. rodného čísla, ve smyslu všech ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Dále dávám škole svůj souhlas k tomu, aby s mým dítětem mohl v rámci prevence sociálně patologických jevů pracovat psycholog, speciální pedagog a další odborní pracovníci z oblasti psychologických služeb, sociálních a obdobných služeb. Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého dítěte, existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho zdraví.

Svůj souhlas poskytnu pro účely vedení povinné dokumentace školy podle zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona

v platném znění, vedení nezbytné zdravotní dokumentace a psychologických vyšetření, pořádání mimoškolních akcí školy, přijímací řízení na střední školy, úrazové pojištění žáků, provedení psychologických vyšetření, zveřejňování údajů a fotografií mého dítěte v propagačních materiálech školy, včetně internetových stránek školy a pro jiné účely související s běžným chodem školy. Souhlas poskytnu na celé období školní docházky mého dítěte v této škole a na zákonem stanovenou dobu, po kterou se tato dokumentace na škole povinně archivuje. Byl jsem poučen o právech podle zákona č. 101/2000 Sb.

V dne.....

.....
podpis žadatele



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Ústecký kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

Zápisový lístek do 1. ročníku základní školy

školní rok /

Registrační číslo přidělené pro účely oznámení rozhodnutí o přijetí:

Informace o dítěti

Příjmení, jméno:

Datum narození:

Místo narození:

Rodné číslo:

Mateřský jazyk:

Státní příslušnost:

Zdravotní pojišťovna:

Místo trvalého pobytu:

Údaje o předchozím vzdělávání žáka (MŠ, adresa):
.....

Zdravotní stav, postižení, obtíže:

Vyhraněná pravorukost, levorukost, nevyhraněná laterálnita:

Další údaje o dítěti, které považujete za

důležité:

Informace o zákonných zástupcích

Otec dítěte

Matka dítěte

Jméno a příjmení:

Rok narození:

Bydliště (pokud je odlišné):

Telefon domů:

Telefon do zaměstnání:

Mobilní telefon:

E-mail:

Sourozenci

Jméno a příjmení

Rok narození

Navštěvuje školu (MŠ, ZŠ, SŠ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

Potvrzuji správnost a úplnost uvedených údajů a dávám svůj souhlas Základní škole k tomu, aby zpracovávala a evidovala osobní údaje a osobní citlivé údaje včetně rodného čísla mého dítěte ve smyslu všech ustanovení zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění a zákona č. 133/2000 Sb. o evidenci obyvatel a rodných číslech v platném znění. Dále dávám škole svůj souhlas k tomu, aby s mým dítětem mohl v rámci prevence sociálně patologických jevů pracovat psycholog, speciální pedagog a další odborní pracovníci z oblasti psychologických služeb, sociálních a obdobných služeb. Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého dítěte, existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho zdraví.

Svůj souhlas poskytuji pro účely vedení povinné dokumentace školy podle zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona v platném znění, pro vedení povinné dokumentace školy podle zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění, vedení nezbytné zdravotní dokumentace a psychologických vyšetření, pořádání mimoškolních akcí školy, přijímací řízení na střední školy, úrazové pojištění žáků, provedení psychologických vyšetření, zveřejňování údajů a fotografií mého dítěte v propagačních materiálech školy, včetně internetových stránek školy a pro jiné účely související s běžným chodem školy. Souhlas poskytuji na celé období školní docházky mého dítěte na této škole a na zákonem stanovenou dobu, po kterou se tato dokumentace na škole povinně archivuje. Byl jsem poučen o právech podle zákona č. 101/2000 Sb.

V dne.....

.....
podpis žadatele

Zapsal:



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

Oznámení o přidělení registračního čísla

Vážení rodiče,

podali jste žádost o přijetí Vašeho dítěte k základnímu vzdělávání v základní škole O přijetí rozhodne ředitel školy ve správním řízení.

Rozhodnutí o přijetí je zveřejňováno:

- seznamem přijatých a nepřijatých dětí na přístupném místě ve škole, konkrétně
- na webových stránkách školy, viz následující odkaz

Seznam bude oběma uvedenými způsoby zveřejněn po dobu min. 15 dnů. Předpokládaný termín zveřejnění je stanoven na

Vaší žádosti o přijetí je přiděleno registrační číslo....., pod nímž bude zveřejněna Vaše žádost v seznamu přijatých dětí.

O přijetí Vašeho dítěte bude v souladu s § 67 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu vyhotoveno písemné rozhodnutí, které bude součástí spisu Vašeho dítěte ve škole. Přijatým dětem nebude rozhodnutí o přijetí doručováno v písemné podobě, ovšem můžete o jeho vydání požádat.

Rozhodnutí o nepřijetí ke vzdělávání bude zasláno v písemné podobě.

V dne

.....
ředitel školy

Školský zákon č. 561/2004 Sb., v platném znění § 183, odst. 2

Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě ve škole a v případě základní, střední a vyšší odborné školy též způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to alespoň na dobu 15 dnů, obsahuje datum zveřejnění a v případě středních škol též poučení o právních následcích neodevzdání zápisového lístku podle § 60a odst. 7. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání, za oznámená.

5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání

Základní škola

sídlo

Zákonný zástupce (jméno, adresa)

.....

.....

Do vlastních rukou

město, datum

Č. j. /

Rozhodnutí

Základní škola.....název, sídlo..... zastoupená ředitelem/ředitelkou
....., podle ustanovení § 46 a § 165 odst. 2 písm. e) zákona č. 561/2004
Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
v platném znění, a v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění rozhodl(a)
takto:

..... narozen/á bytem je přijat/a od
školního roku / k základnímu vzdělávání v základní škole, jejíž činnost vykonává Základní škola
.....

Odůvodnění:

Řízení o přijetí k základnímu vzdělávání bylo zahájeno na základě žádosti, kterou podal/a
dne prostřednictvím svého zákonného zástupce. Po zvážení skutečností zjištěných při
zápisu, zejména o přiměřené duševní a tělesné vyspělosti, ředitel školy rozhodl o přijetí k základnímu
vzdělávání.

(odůvodnění není nutné, pokud je žadatel plně vyhověno)

Poučení:

Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání do 15 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání se podává
u ředitele základní školy, jejíž činnost vykonává základní škola a rozhoduje
o něm Krajský úřad

(úřední kulaté razítko)

ředitel školy

Účastník řízení:

Nabylo právní moci dne:

ředitel školy



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

Rozhodnutí o nepřijetí žáka k základnímu vzdělávání

Základní škola

sídlo

Zákonný zástupce (jméno, adresa)

.....

.....

Do vlastních rukou

město, datum

Č. j. /

Rozhodnutí

Základní škola.....název, sídlo..... zastoupená ředitelem/ředitelkou
....., podle ustanovení § 23, § 46 a § 165 odst. 2 písm. e) zákona

č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění rozhodl(a) takto:

..... narozen/á bytem **se nepřijímá k základnímu vzdělávání**
v základní škole, jejíž činnost vykonává Základní škola

Odůvodnění:

Řízení o přijetí k základnímu vzdělávání bylo zahájeno na základě žádosti, kterou podal/a
dne prostřednictvím svého zákonného zástupce. (odůvodnění v závislosti na
skutečnostech díky nimž k nepřijetí došlo)

Poučení:

Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání do 15 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání se podává
u ředitele základní školy, jejíž činnost vykonává základní škola a rozhoduje
o něm Krajský úřad

(úřední kulaté razítko)

.....

ředitel školy

Účastník řízení:



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Ústecký kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

Zákonný zástupce

Jméno, příjmení:

Datum narození:

Místo bydliště:

Mgr.

Základní škola

.....

Odvolání proti rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání

Odvolávám se proti termínu přijetí k základnímu vzdělávání, neboť chci zažádat o odklad
povinné školní docházky o 1 školní rok pro

jméno a příjmení dítěte:

narozen/a:

místo bydliště:

V dne

.....
podpis zákonného zástupce



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

Zákonný zástupce

Jméno a příjmení:.....

Bydliště

Mgr.

Základní škola

.....

V dne.....

Odvolání proti nepřijetí ke vzdělávání

Odvolávám se proti rozhodnutí ředitele/ky základní školy ze dne č. j. o nepřijetí k základnímu vzdělávání mého syna/dcery.....

narozeného/narozené dne.....bytem.....

Syn/dcera podal/a přihlášku k základnímu vzdělávání, ale nebyl/a přijat/a pro

Svoje odvolání odůvodňuji následovně:

.....
.....

S pozdravem

.....

Vlastnoruční podpis zákonného zástupce



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

Základní škola

se sídlem

V dne

Zpětvzetí odvolání

Proti rozhodnutí ředitele základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola....., ze dne....., č. j., kterým byl/a můj syn/dcera narozen(á) bytem přijat/a ke vzdělávání v Základní škole jsem dne jako zákonný zástupce svého/své syna/dcery podal/a odvolání.

Tímto беру odvolání podané dne..... zpět v celém rozsahu.

.....

podpis

Paní/Pan

.....

zákonný zástupce

adresa

5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

Usnesení o přerušení a zastavení správního řízení

Základní škola.....

sídlo

V dne

Č. j.: /

Usnesení

Účastníci řízení:

.....(jméno a příjmení dítěte), narozen(á), bytem,

.....(jméno a příjmení zákonného zástupce), narozen(á), bytem,

.....(jméno a příjmení zákonného zástupce), narozen(á), bytem.....

Ředitel základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola, jako orgán příslušný podle ustanovení § 46, § 165, odst. 2, písm. e) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“)

zastavuje

podle ustanovení § 91 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb. správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), řízení o odvolání ve věci přijetí (jméno a příjmení dítěte), narozen(á), bytem ke vzdělávání v Základní škole, a to z důvodu zpětvzetí odvolání podaného dne zákonným zástupcem dítěte panem/paní Řízení je zastaveno dnem doručení zpětvzetí odvolání, tj. dnem.....

Odůvodnění:

Rozhodnutím ředitele Základní školy dne....., č. j. byl účastník řízení přijat k základnímu vzdělávání.

Proti tomuto rozhodnutí podal zákonný zástupce matka/otec nezletilého/nezletilé

..... v zákonné lhůtě odvolání.

Dne vzal zákonný zástupce toto odvolání zpět.

Datum doručení zpětvzetí odvolání má účinky zastavení řízení.

(Pozn.: Dnem následujícím po zastavení řízení nabývá napadené rozhodnutí právní moci.)

Poučení o odvolání:

Usnesení o zastavení řízení o odvolání je dle § 91, odst. 3 správního řádu usnesením, které se pouze poznamená do spisu. Proti tomuto usnesení se proto s odkazem na § 76, odst. 5 správního řádu nelze odvolat.

(úřední kulaté razítko)

ředitel školy



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Ústecký kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

Vyrozumění o ukončení přerušení správního řízení

Vážený žadateli,

Žádost o odklad povinné školní docházky Vašeho dítěte, kterou jste podal škole, neobsahovala potřebné náležitosti. Proto Vám bylo oznámeno, že správní řízení v této věci bylo přerušeno a byl jste vyzván k doplnění žádosti.

Dne jste k žádosti doložil obě potřebná doporučení. Tím odpadla překážka řízení, přerušení řízení je tímto dnem ukončeno a správní řízení pokračuje. Do 15 dnů od ukončení přerušení bude vydáno rozhodnutí ve věci.

(hranaté razítko)

titul, jméno, příjmení

ředitel školy



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

Výzva zákonnému zástupci - možnost vyjádřit se k podkladům pro vydání rozhodnutí

(ust. § 36 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů)

Základní škola

Adresa:

Účastníci řízení:

..... (jméno a příjmení dítěte), narozen(á), bytem,

..... (jméno a příjmení zákonného zástupce), narozen(á), bytem,

..... (jméno a příjmení zákonného zástupce), narozen(á), bytem.....

Jako účastníka řízení ve věci přijetí, narozen/á, bytem ke vzdělávání v Základní škole, vedeného pod číslem jednacím, Vám sdělujeme, že bylo ukončeno shromažďování podkladů pro vydání rozhodnutí a v souladu s ustanovením § 36, odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, máte možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí.

Této možnosti můžete využít ve lhůtě do pracovních dnů (lhůtu můžete stanovit v rozmezí 5 až 10 dnů) ode dne doručení této výzvy v budově Základní školy, adresa, kancelář č., kde bude připraven spis k nahlédnutí. Termín Vaší případné návštěvy si rezervujte na telefonním čísle od.....do..... hod.

Za účelem seznámení se s podklady rozhodnutí máte ve smyslu ust. § 38, odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, právo nahlížet do spisu, činit si z něj výpisy a právo na to, aby Vám správní orgán pořídil kopie spisu nebo jeho části.

Po uplynutí výše uvedené lhůty bude vydáno rozhodnutí v dané věci.

V dne

(běžné razítko)

.....

titul, jméno, příjmení

ředitel školy

Upozorňujeme, že účastník řízení nebo jeho zástupce je povinen předložit na výzvu oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Ústecký kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

Protokol o vyjádření se k podkladům rozhodnutí a nahlédnutí do spisu

(ust. § 18 a § 36 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů)

Základní škola:

Adresa:

místo jednání:

čas jednání:

předmět jednání: přijetí ke vzdělávání v Základní škole - vyjádření
k podkladům rozhodnutí (ust. § 36 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších
předpisů) a požádání o nahlédnutí do správního spisu spisová značka (v případě
jiných osob než účastníků a jejich zástupců nutno prokázat právní zájem či jiný vážný důvod pro
nahlížení dle ust. § 38 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

přítomni:

..... (jméno a příjmení zákonného zástupce), narozen(á), bytem,

..... (jméno a příjmení zákonného zástupce), narozen(á), bytem.....,

..... (jméno a příjmení dítěte), narozen(á), bytem

Dnešního dne se na základě výzvy dostavil/a/i

..... (jméno a příjmení zákonného zástupce), narozen(á), bytem,

..... (jméno a příjmení zákonného zástupce), narozen(á), bytem.....,

..... (jméno a příjmení dítěte), narozen(á), bytem

vyjádřit se k podkladům pro vydání rozhodnutí, a to ve věci přijetí, narozen/á

....., bytem ke vzdělávání v Základní škole

a požádal/a/i o nahlédnutí do správního spisu..... Totožnost ověřena dle OP

č.

Spis byl předložen k nahlédnutí od do..... hodin za přítomnosti
zaměstnance Základní školy

Varianta I

Jmenovaný požádal o vydání kopií dokumentu..... Tyto kopie mu byly vydány oproti
předložení dokladu o zaplacení správního poplatku, který je součástí spisu. (v případě pořízení
listinných kopií)

Varianta II

Jmenovaný si vlastním technickým prostředkem - digitálním fotoaparátem pořídil následující kopie
dokumentu..... (v případě pořízení elektronických kopií)

Obsah uvedeného spisu:

- Žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání (kopie ověřená s originálem)
- Zápisový osobní list (kopie ověřená s originálem)
- Další písemnosti, které se vztahují k věci (kopie ověřená s originálem)
- Obecně závazná vyhláška obce, kterou se stanoví školské obvody základních škol zřízených městem, obcí...(týká se obcí, měst se zákonnou povinností)(kopie)
- Kritéria pro přijetí dítěte do prvního ročníku základní školy, případně dodatečná a pomocná kritéria)(kopie ověřená s originálem)

.....
jméno příjmení a funkce oprávněné úřední osoby,
popřípadě osoba, která byla pověřena sepsáním
protokolu

.....
podpis/y osoby/osob, které se jednání zúčastnila/y

Pozn. Při odepření podpisu nutno uvést důvody. Dále se v protokolu zaznamenají námitky proti obsahu protokolu.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

Autoremedura

Základní škola

se sídlem

Paní/Pan

(jméno a příjmení zákonného zástupce)

zákonný zástupce (jméno a příjmení dítěte)

adresa

Do vlastních rukou

V dne

Č. j.:/.....

Rozhodnutí

Ředitel základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola....., podle ustanovení § 165, odst. 2, písm. e) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), ve smyslu § 87 zákona č. 500/2004 Sb. správní řád, ve znění pozdějších předpisů, v plném rozsahu **vyhovuje** odvolání narozen/á bytem o vzdělávání v Základní škole ze dne, zastoupené/ho zákonným/i zástupcem/i a **mění** své rozhodnutí ze dne č. j., kterým nebylo uvedené dítě přijato ke vzdělávání v Základní škole

takto:

....., narozen/á bytem je přijat/a ke vzdělávání v Základní škole od do 1. ročníku oboru Základní škola 79-01-C/01.

Odůvodnění:

Ředitel školy, jakožto orgán, který odvoláním napadené rozhodnutí vydal, zjistil, že odvolání je důvodné, neboť (doplnit, proč je důvodné, z důvodu přezkoumatelnosti rozhodnutí)

a rozhodnutí se netýká jiného účastníka řízení než odvolatele, a proto rozhodl v souladu s § 87 správního řádu, že odvolání v plném rozsahu vyhověl.

Poučení o odvolání: Proti tomuto rozhodnutí se lze odvolat podle správního řádu do 15 dnů od jeho doručení účastníkovi ke Krajskému úřadu Odvolání se podává prostřednictvím podání k řediteli Základní školy

(úřední kulaté razítko)

.....
titul, jméno, příjmení

ředitel školy

Účastník řízení:



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

Žádost o doklad povinné školní docházky

Žadatel:

Datum narození:

Místo trvalého pobytu:

Žádost

Základní škole

Podle ustanovení § 37 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

žádám o odklad povinné školní docházky

Jméno dítěte:

Datum narození:

V dne

.....
podpis žadatele

Přílohy:

1. Doporučující posouzení příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa
2.

5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

Žádost o prominutí zmeškání lhůty k úkonu

(§ 41 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád)

Základní škola

Adresa

Č. j.

V dne

Základní škola vydala rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, které mi bylo doručeno dne Lhůta pro podání odvolání skončila dne

Proti tomuto rozhodnutí

podávám odvolání

které odůvodním do dnů a současně

žádám

o prominutí zmeškání lhůty pro podání odvolání,

a to z toho důvodu, že

.....
jméno a příjmení žadatele



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

Usnesení o prominutí zmeškání úkonu

Základní škola

Adresa

Č. j.

V dne

USNESENÍ

Základní škola ve věci rozhodla takto:

Podle ustanovení § 41 odst. 6 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, se na základě žádosti účastníka pana/paní, nar., trvale bytem ze dne

promíjí

zmeškání úkonu spočívajícího v

Odůvodnění:

(V odůvodnění usnesení je nezbytné ve smyslu ustanovení § 41 správního řádu uvést, o jaký úkon se jedná, kdy jej účastník měl učinit a kdy jej učinil a z jakého důvodu správní orgán vyhovuje žádosti a promíjí zmeškání úkonu.

Prominutí o zmeškání úkonu lze přiznat dle ustanovení § 41 odst. 3 odkladný účinek – v odůvodnění je nezbytné řádně zdůvodnit a event. vypustit z poučení.)

Poučení:

Proti tomuto usnesení se lze podle § 76 odst. 5 správního řádu odvolat do 15 dnů ode dne jeho doručení ke Krajskému úřadu, a to podáním učiněným u Základní školy..... Podle § 76 odst. 5 správního řádu odvolání nemá odkladný účinek.

V dne

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné úřední osoby
(otisk úředního razítka)

5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky

Základní škola

Adresa

Č. j.

adresa zákonných zástupců žáka

Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky

Ředitel základní školy podle § 37 odst. 1 a § 165 odst. 2c zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) rozhodl takto:

Dítěti narozenému trvalé bydliště byla odložena povinná školní docházka v základní škole o 1 rok, tj. k

Odůvodnění:

Rodiče dítěte v souladu s ustanovením § 37 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona požádali o doklad začátku povinné školní docházky s tím, že jejich dítě narozeno není tělesně a duševně natolik vyspělé, aby mohlo navštěvovat základní školu.

Pedagogicko-psychologická poradna a odborný lékař doporučili odklad povinné školní docházky o 1 rok, tj. k

Poučení:

Proti tomuto rozhodnutí se lze odvolat podle § 183 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, a v souladu s § 76 odst. 5 správního řádu do 15 dnů ode dne jeho doručení ke Krajskému úřadu a to podáním učiněným u Základní školy.....

.....
titul, jméno, příjmení

ředitel školy

Přílohy:

1. Písemná žádost zákonných zástupců dítěte
2. Doporučení pedagogicko-psychologické poradny
3. Doporučení odborného lékaře

Poznámka: Ředitel školy v souladu s § 37 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, doporučil zákonnému zástupci dítěte vzdělávání dítěte v přípravné třídě v posledním ročníku mateřské školy.

5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

Žádost o dodatečný odklad povinné školní docházky

I. Zákonný zástupce dítěte:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Místo trvalého pobytu:

Adresa pro doručování písemností:

II. Ředitel/ka školy:

Mgr.

Název školy:

Základní škola

Žádám o dodatečný odklad povinné školní docházky pro školní rok/..... pro dítě

.....

z důvodu

Dne

podpis zákonného zástupce

Přílohy:

1) doporučení odborného lékaře

5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

Dodatečný odklad povinné školní docházky – vyhovění žádosti

Základní škola.....

Adresa

Zákonný zástupce účastníka řízení

.....

.....

V dne

Č. j.:/.....

Spisový znak:

Dodatečný odklad povinné školní docházky

Ředitel základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola, podle ustanovení
§ 37 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném
vzdělávání (školský zákon), v platném znění

jméno nar. bytem

dodatečně odkládá

začátek povinné školní docházky o jeden školní rok. Dodatečný odklad povinné školní docházky
ředitel školy povolil na základě žádosti, kterou podal prostřednictvím svého
zákonného zástupce dne V dalším školním roce (tj. ve školním roce) bude
navštěvovat první ročník základní školy.

(běžné razítko)

.....

titul, jméno, příjmení

ředitel školy



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

Dodatečný odklad povinné školní docházky – zamítnutí žádosti ve správním řízení

Základní škola.....

Adresa

Zákonný zástupce účastníka řízení

.....

.....

V dne

Č. j.:/.....

Spisový znak:

Dodatečný odklad povinné školní docházky

Ředitel základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola, rozhodl podle ustanovení § 37 odst. 3, § 165 odst. 2 písm. c) a § 183 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, následovně:

Žádost nar..... bytemo dodatečný odklad povinné školní docházky se

zamítá.

Odůvodnění:

Řízení o dodatečném odložení začátku povinné školní docházky bylo zahájeno na žádost, kterou podal dne prostřednictvím svého zákonného zástupce. Ředitel školy zhodnotil dosavadní úroveň vzdělávání žáka a jeho výsledky. Vzhledem k tomu, že dosavadní výsledky žáka jsou uspokojivé a nic nenasvědčuje tomu, že by se u žáka jednalo o školní nezralost, po zvážení všech skutečností ředitel školy rozhodl o zamítnutí žádosti.

Poučení: Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání se podává u ředitele základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola..... a rozhoduje o něm Krajský úřad kraje.

(úřední razítko)

.....
titul, jméno, příjmení

ředitel školy

účastník řízení:



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5. ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU ZŠ A PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

5.6 Zdroje

- Informační portál zaměřený na začleňování žáků cizinců do českého vzdělávacího systému – www.inkluzivniskola.cz
- Český statistický úřad – www.czso.cz
- Ústecký kraj – www.kr-ustecky.cz
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy – www.msmt.cz
- Projekt Osobnostní rozvoj pedagoga – www.osobnostnirozvojpedagoga.cz
- Školský portál Pardubického kraje – www.klickevzdelani.cz
- Webové stránky Gymnázia Olomouc, Čajkovského 9 – www.gcajkol.cz
- Školský portál Karlovarského kraje – www.kvkskoly.cz
- Metodický portál – inspirace a zkušenosti učitelů – www.rvp.cz
- Webový portál – http://cs.wikipedia.org/wiki/Hlavn%C3%AD_strana
- Webový portál – portal.gov.cz
- Webový portál – <http://www.varnsdorf.cz/cz/>
- Webový portál – www.prvnizpravy.cz
- Webový portál – <http://www.wkonline.cz/ao/cs/>

[illegible]