

Název: Manuál pro vedoucí pracovníky škol

Realizátor: Sykora Swiss Consulting CZ, s.r.o.
Projekt: Škola jako úřad | reg. č. CZ.1.07/1.3.49/02.0015



ŠKOLA JAKO ÚŘAD

10. Hromadné výjezdy mimo školu



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



10. HROMADNÉ VÝJEZDY MIMO ŠKOLU

10.1 Úvod

Tématika výjezdů mimo školu je velmi úzce spojena s problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví, tematikou škodných událostí (viz Kapitola č. 7 Škodní událost na půdě školy tohoto Manuálu), úrazů (viz kapitola č. 8 Úraz žáka tohoto Manuálu) a odpovědnosti, proto se jedná o jednu z nejkomplexnějších a také nejzávažnějších problematik.

Dozorující osoba/osoby, která se třídou podstoupí výlet, exkurzi, výjezd apod. musí být velmi dobře připravena na možnost úrazu, poškození věci, požáru a dalších rizik, která se mohou vyskytnout. A právě na této osobě leží plná zodpovědnost nejen za organizaci, ale také za bezpečí a ochranu žáků a studentů.

Problematika školních výjezdů je upravena v Organizačním řádu školy jako jedna z kapitol. Organizační řád je vypracováván ředitelem školy na základě **Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy 2005** (č.j.: 37 014/2005-25) a navazujících předpisů a metodického pokynu k zajištění BOZP pro školu.

10.2 Teoretické vymezení

Podle ust. § 29 odst. 2 školského zákona **zajišťují školy a školská zařízení bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech** a při poskytování školských služeb, dále poskytují žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Podle zákoníku práce **za škodu nezletilého zodpovídá ten, kdo nad ním vykonává dohled. V případě akce pořádané školu to nejsou rodiče, ale škola.**

Ust. § 148 Zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, uvádí:

„(1) Kdo jinému z nedbalosti ublíží na zdraví tím, že poruší důležitou povinnost vyplývající z jeho zaměstnání, povolání, postavení nebo funkce nebo uloženou mu podle zákona, bude potrestán odnětím svobody až na jeden rok, nebo zákazem činnosti.

(2) Kdo z nedbalosti způsobí ublížení na zdraví nejméně dvou osob proto, že hrubě porušil zákony o ochraně životního prostředí nebo zákony o bezpečnosti práce nebo dopravy anebo hygienické zákony, bude potrestán odnětím svobody až na tři léta.“

10.2.1 Slovníček pojmů

Dohled – jde o obecný zákonný pojem užívaný občanským zákoníkem i školským zákonem.

Dozor – jde o pojem totožný se slovem dohled, ovšem používaný pouze ve školství.

Mimoškolní akce – akce, která se koná mimo místo, kde se obvykle uskutečňuje vzdělávání.

Náležitý dohled – není legislativou přímo specifikován. Náležitý dohled znamená nepřetržitý a bezprostřední doprovod na každém kroku, jeho míru je vždy potřeba posuzovat individuálně s ohledem na dozorovanou osobu (věk, povahové vlastnosti, celkové chování).

10. HROMADNÉ VÝJEZDY MIMO ŠKOLU

10.2.2 Legislativní vymezení

- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů – **pozor, od 1. ledna 2015 aktualizace**
- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů – **pozor, od 1. ledna 2015 aktualizace**
- Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů – **pozor, od 1. ledna 2015 aktualizace**
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 106/2001 Sb., Ministerstva zdravotnictví o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy 2005 (č. j.: 37 014/2005-25)
- Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ústeckým krajem (č. j.: 763/SMT/2006)

10.3 Jak postupovat, na co si dát pozor

V rámci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou žáci především povinni¹:

- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Škola zajišťuje, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Při vícedenních pobytech je třeba zajistit lékárničku se stanovenými součástmi.²

POZOR

Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, např. na škole v přírodě, sportovních a tělovýchovných akcích, výuce plavání nebo lyžařském výcviku, se vyžaduje zdravotní způsobilost.

1 § 22 odst. 1 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

2 příloha č. 4 k vyhlášce č. 106/2001 Sb., Ministerstva zdravotnictví o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti

10. HROMADNÉ VÝJEZDY MIMO ŠKOLU

U vícedenních aktivit je potřeba celý výlet dobře naplánovat a nezapomenout na nutné formuláře. Zde je jednoduchý návod a výčet aktivit, které je potřeba **zajistit a zorganizovat při vícedenních výletech v rámci oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví:**

- a) poučení žáků o bezpečném chování před odjezdem formou společného krátkého školení, stvrzení svým podpisem (druhé poučení na místě akce – bezpečný pohyb po ubytování, zákaz opouštění budovy, zákaz vzdalování se od kolektivu během pohybu venku bez vědomí pedagogického dozoru),
- b) výběr přihlášek s podpisem rodičů a souhlasem s účastí (stvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte, případně výčet zdravotních obtíží, léků, alergií apod.),
- c) kompletní seznam žáků/studentů (jméno, příjmení, adresa bydliště, rodné číslo, kontakt na rodiče, název zdravotní pojišťovny),
- d) výběr zdravotních způsobilostí, potvrzených od praktických lékařů žáků/studentů,
- e) odevzdání kopie kartiček pojišťovny pedagogickému pracovníkovi,
- f) odevzdání potvrzení o bezinfekčnosti – starého max. 1 den před odjezdem,
- g) seznam žáků/studentů se zdravotními problémy (medikace a dávkování léků),
- h) kniha úrazů,
- i) evidence veškeré poskytnuté zdravotnické pomoci
 - a. poskytnutí léčivých přípravků z lékárníčky,
 - b. poskytnutí jakéhokoliv ošetření zdravotníkem na školní akci (drobné povrchové ranky a odřeniny),
 - c. ošetření či vyšetření lékařem ve zdravotnickém zařízení (druh vyšetření, léky, poplatky)
 - d. oznámení zdravotního stavu zákonným zástupcům telefonicky (získání souhlasu s ošetřením studenta či předčasný odjezd domů),
- j) lékárníčka (kontrola stavu případné doplnění),
- k) zajištění zdravotníka (pověření osoby).

10.3.1 Povinnosti žáků/studentů, vedoucích a zákonných zástupců

Vedoucí akce nebo výjezdu v přípravě, provedení a vyhodnocení akce zajistí:

- seznam žáků/studentů s telefonickým kontaktem na rodiče,
- podrobný itinerář akce,
- seznámení rodičů s cílem a organizačním zajištěním akce, zajistí písemný souhlas rodičů s účastí jejich dítěte na akci = přihlášku,
- prověření zdravotní způsobilosti žáků/studentů – akce se mohou zúčastnit pouze žáci/studenti zdravotně způsobilí – na určité akce je vyžadován lékařský posudek (z. č. 148/2004 Sb.), na ostatní akce vedoucí zváží vzhledem k náročnosti akce nutnost potvrzení od lékaře, nebo od rodičů,
- seznámení žáků/studentů s režimem dne a s pokyny pro dobu nočního klidu,

10. HROMADNÉ VÝJEZDY MIMO ŠKOLU

- poučení žáků/studentů a ostatních účastníků o BOZP, požární ochraně, dopravní kázni, ekologických předpisech, nebezpečí pobytu v přírodě, zásadách slušného chování, apod., zápis o poučení uvede do třídní knihy,
- dostatečný počet zletilých osob pro vykonávání dozoru nad žáky/studenty po celou dobu akce s ohledem na právní předpisy, při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu,
- možnost telefonického kontaktu na vedoucího akce po celou dobu konání akce, telefonní číslo nahlásí vedení školy,
- dodržování předpisů (dopravní kázeň apod.) a metodických pokynů a zásad (střídání činností, dostatek odpočinku, přizpůsobení pohybových činností nejslabším účastníkům, sledování zdravotního stavu a potíží žáků/studentů, přiměřená zátěž žáků apod.),
- bezpečnost a ochranu zdraví žáků/studentů – pro pohybové činnosti žáků/studentů vyhledává bezrizikové prostory, činnosti provádí jen za dostatečného dozoru, vhodných podmínek a počasí,
- vedoucí akce s hospodářem/hospodářkou školy připraví vyúčtování po skončení výjezdu. Vyúčtování je přístupné u hospodářky školy. Vedoucí akce vrátí nevyčerpané finanční prostředky účastníkům výjezdu. Doklady o vyúčtování jsou součástí dokumentace výjezdu.

Žáci jsou povinni (dle výše uvedeného ust. § 22 odst. 1 školského zákona):

- dodržovat ustanovení školního řádu a směrnice týkající se výjezdu mimo školu,
- řídit se pokyny vedoucího akce a dalších osob vykonávajících dozor,
- dodržovat stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu,
- chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek, dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární ochrany,
- řídit se pokyny provozovatelů zařízení, která využívají,
- vystupovat slušně a ohleduplně, svým chováním na veřejnosti reprezentovat školu,
- hlásit neprodleně každý úraz,
- hlásit neprodleně ztrátu osobní věci (za ztrátu, která bude hlášena opožděně, nepřebírá škola zodpovědnost),
- účastnit se náhradního vyučování v případě, kdy se akce neúčastní.

Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni (dle ust. § 22 odst. 2 školského zákona):

- informovat školu či vedoucího akce o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, výletu nebo akce,
- dokládat důvody své nepřítomnosti na vzdělávání, výletě nebo akci v souladu se školním řádem.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Ústecký kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

10. HROMADNÉ VÝJEZDY MIMO ŠKOLU

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost (dle ust. § 22 odst. 3 školského zákona):

- na vyzvání vedoucího akce se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se této akce,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh akce,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka na školním výletě v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

10.3.2 Mimoškolní akce

Problematika školních výjezdů je upravena v Organizačním řádu školy jako jedna z kapitol.

Ředitel školy písemně pověří pro konkrétní výjezd **konkrétního pedagogického pracovníka**, který výjezd organizuje a vede.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je na mimoškolních akcích zajišťována osobami, které jsou k tomu ředitelem školy pověřeny. Jde o **pedagogické i nepedagogické pracovníky, při dodržení následujících pravidel:**

- **minimálně 1 z osob**, které zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků, **je pedagogickým pracovníkem**
- ostatní osoby, taktéž **zaměstnanci školy**, musí být zletilé a způsobilé k právním úkonům
- s každou dozorující osobou musí být sepsána **formální dohoda** (druh pracovního poměru či dohoda dobrovolnická) zahrnující informace o tom, jakým způsobem a v jakém rozsahu má zajišťovat bezpečnost a ochranu žáků a co se od něj očekává. V dohodě je dále třeba uvést, zda a na jakou finanční odměnu má osoba nárok (v případě dobrovolníka je mu hrazeno ubytování a stravování bez nároku na finanční odměnu).
- všechny osoby musí být **poučeny** o tom, co z jejich role na školní akci vyplývá, vč. nebezpečí možnosti stíhání pro zanedbání povinného dozoru. Ředitel školy o poučení provede písemný záznam, který daná osoba podepíše.
- **na mimoškolní akci nesmí na 1 dozorující osobu připadnout více než 25 žáků** s výjimkou stanovenou ředitelem příslušné školy.

Místem srazu při mimoškolní akci nemusí být pouze budova školy, ale jakékoliv místo, které bylo určeno jako místem shromažďovacím. Vyučování pak na tomto místě začíná **15 minut před stanoveným časem a končí časem určeným jako ukončení akce**. V tuto dobu (délka konání akce + 15 minut předem) tak nad dětmi, žáky či studenty vykonává dozor pedagog.

POZOR

Místo a čas zahájení i skončení akce je zákonným zástupcům třeba **oznámit min. 2 dny** před konáním akce, a to způsobem určeným ve školním řádu.

POZOR

Jedná-li se o výlet o víkendu, kdy tato práce není pedagogovi nařízena jako přesčasová a nemá na ni ani uzavřen pracovní-právní poměr, nevstupuje v tuto chvíli jako pedagogický pracovník školy, ale jako jakákoliv jiná fyzická osoba, je proto na rodičích, jak se s ním dohodnou na zajištění bezpečnosti a dozoru.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

10. HROMADNÉ VÝJEZDY MIMO ŠKOLU

Dítě, žák či student musí:

- být zdravotně způsobilý a podrobil se stanoveným pravidelným očkováním, příp. má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se pro trvalou kontraindikaci nemůže očkování podrobit – posudek vydává registrující poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost, má platnost 12 měsíců (pokud nedošlo ke změně zdravotní způsobilosti – změny jsou povinni hlásit buď zákonní zástupci, či přímo žáci, studenti),
- být zdravý, tzn. nejevit známky akutního onemocnění (horečka, průjem apod.) – potvrzeno písemným prohlášením zákonného zástupce (tzv. potvrzení o bezinfekčnosti dítěte) ne starším 1 dne předaným pořádatelkou osobě či základní škole,
- v průběhu 14 kalendářních dnů před odjezdem nepřijít do styku s osobou nemocnou infekčním onemocněním nebo podezřelou z nákazy, ani mu nebylo nařízeno karanténní opatření – potvrzeno písemným prohlášením zákonného zástupce (tzv. potvrzení o bezinfekčnosti dítěte) ne starším 1 dne předaným pořádatelkou osobě či základní škole,
- mít k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny či jeho kopii.

Jsou-li žáci či studenti ubytováni v objektech jiných osob, jsou povinni dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Dodržují také stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a předpisy zodpovídá vedoucí akce, který také stanovuje způsob provádění dohledu v době nočního klidu.

NÁVODNÝ POSTUP

1. ředitel školy jmenuje vedoucího školního výjezdu a pověřuje ho jeho organizací
2. délka výletu jedné třídy nepřesáhne 2 dny nebo v průběhu školního roku max. 2 jednodenní výlety
3. akce se mohou zúčastnit pouze zdravotně způsobilí žáci a studenti – nevyžaduje se lékařské potvrzení, ovšem vedoucí akce zváží s ohledem na její náročnost, zda se jí mohou zúčastnit žáci tělesně oslabení po nemoci, alergici, uvolnění z tělesné výchovy apod.
4. vedoucí akce zpracuje písemnou informaci o akci pro zákonné zástupce a závaznou přihlášku, v níž jsou uvedeny také stornovací podmínky
5. vedoucí akce zajistí možnost telefonického kontaktu po celou dobu konání akce, telefonní číslo nahlásí vedení školy i rodičům
6. pro pedagogické pracovníky se jedná o pracovní cestu podloženou příkazem k pracovní cestě
7. vedoucí akce zpracuje podrobnou kalkulaci nákladů na výjezd – náklady na dopravu a ubytování pedagogického doprovodu jsou zakalkulovány do nákladů pro žáky, studenty
8. vedoucí akce zajistí vyplnění formulářů cestovních příkazů pro zúčastněné pedagogické pracovníky a předloží je k podpisu vedení školy
9. na akci je třeba zajistit dostatečný počet dozorujících osob – na 25 žáků min. 1 zletilá osoba, s každou třídou min. 2 zletilé osoby, příp. další zletilé osoby zdravotně způsobilé dle charakteru výjezdu



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Ústecký kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

10. HROMADNÉ VÝJEZDY MIMO ŠKOLU

10. vedoucí akce zajistí poučení žáků, studentů a ostatních účastníků o bezpečnosti a ochraně zdraví, požární ochraně, dopravní kázni, ekologických předpisech, nebezpečí pobytu v přírodě, zásadách slušného chování apod. Neúčastní-li se některý z žáků poučení, je poučen v nejbližším možném termínu.
11. vedoucí sepiše záznam poučení (např. v třídní knize), přílohou je osnova poučení
12. vedoucí zajistí stvrzení záznamu poučení žáky, studenty
13. vedoucí akce dbá na dodržování předpisů a pravidel, provádí a zajišťuje dozor nad žáky, zajišťuje vybavenou lékárníčku a seznam žáků s telefonickým kontaktem na zákonné zástupce
14. nejpozději následující pracovní den podávají pedagogové ústní zprávu o průběhu cesty řediteli školy
15. vedoucí zpracuje vyúčtování akce
16. do 10 pracovních dnů provede vyúčtování dle zákona o cestovních náhradách na formuláři příkazu k pracovní cestě

Škola v přírodě a zotavovací akce³

Zotavovací akce je organizovaný pobyt 30 a více dětí či žáků do 15 let po dobu delší než 5 dnů. Jejím účelem je posílit zdraví dětí a žáků, zvýšit jejich tělesnou zdatnost, příp. získat specifické znalosti či dovednosti.

Pořádající osoba musí zajistit veškeré hygienické předpoklady a požadavky, vč. stravování, zajištění pitné vody, úklidu apod. Navíc musí 1 měsíc před jejím zahájením ohlásit příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví termín a místo konání zotavovací akce, počet zúčastněných dětí, způsob zabezpečení pitnou vodou a zajištění stravování účastníků. Pokud není zajištěna pitná voda dle patřičné legislativy⁴, musí být součástí ohlášení také protokol o kráceném rozboru jakosti pitné vody (dle požadavků prováděcího právního předpisu) ne starší než 3 měsíce.

Škola v přírodě je jednou z tradičních forem výuky a výchovného působení školy na žáky.

Fyzické osoby vykonávající dozor či funkci zdravotníka musejí být k této činnosti zdravotně způsobilé na základě posudku registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru všeobecné praktické lékařství. Posudek je platný 12 měsíců, nedojde-li ke změně zdravotní způsobilosti. Posudek je předáván (s výjimkou pedagogických a zdravotnických pracovníků) vysílající základní škole či pořádající osobě. Fyzické osoby vykonávající funkci ve stravování musí splňovat požadavky stanovené pro výkon činností epidemiologicky závažných.

Povinnosti základní školy a pořádající osoby

Základní škola a pořádající osoba jsou povinny zajistit⁵:

- základní péči o zdraví všech účastníků po dobu konání zotavovací akce nebo školy v přírodě, kontrolu dodržování hygienických požadavků stanovených zákonem a prováděcím právním předpisem a kontrolu dodržování

3 podrobněji viz Vyhláška č. 106/2001 Sb., Ministerstva zdravotnictví o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti

4 ust. § 3 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů

5 dle ust. § 11 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů

10. HROMADNÉ VÝJEZDY MIMO ŠKOLU

zásad osobní hygieny fyzickými osobami uvedenými v § 10 odst. 3 způsobitou fyzickou osobou (zdravotníkem); za způsobilou se pro účely tohoto zákona považuje fyzická osoba, která má alespoň úplné střední odborné vzdělání v oborech všeobecná sestra, dětská sestra nebo porodní asistentka, fyzická osoba, která absolvovala kurs první pomoci se zaměřením na zdravotnickou činnost při škole v přírodě nebo zotavovací akci, student lékařství po ukončení třetího ročníku; náplň kurzu první pomoci upraví prováděcí právní předpis,

- účast pouze fyzických osob, které splňují podmínky stanovené v § 10; účast zdravotníka při kontrole zdravotních průkazů fyzických osob uvedených v § 10 odst. 3, při převzetí posudků a prohlášení podle § 9 odst. 3 a § 10 odst. 2, při sestavování jídelníčku a režimu dne; dosažitelnost zdravotníka 24 hodin denně po celou dobu konání zotavovací akce nebo školy v přírodě; pořízení výpisu z posudků o zdravotní způsobilosti (§ 9 odst. 3 a § 10 odst. 2) zdravotníkem; ve výpisu zdravotník uvede závěr posudku, a který poskytovatel zdravotních služeb posudek vydal,
- vrácení posudků o zdravotní způsobilosti po ukončení školy v přírodě nebo zotavovací akce zákonným zástupcům dětí a fyzickým osobám činným při škole v přírodě nebo zotavovací akci,
- vybavení lékárničky pro školu v přírodě nebo zotavovací akci podle druhu akce; minimální obsah lékárničky pro školy v přírodě a zotavovací akce upraví prováděcí právní předpis,
- péči praktického lékaře dostupného z místa konání školy v přírodě nebo zotavovací akce, s výjimkou putovní zotavovací akce,
- vedení zdravotnického deníku a seznamu účastníků, prohlášení podle § 9 odst. 3 věty páté, výpisů z posudků o zdravotní způsobilosti dětí a fyzických osob činných při škole v přírodě nebo zotavovací akci a následné uchovávání těchto dokumentů po dobu 6 měsíců od skončení školy v přírodě nebo zotavovací akce,
- informovanost osoby, která má dítě v péči, o zdravotních potížích, které dítě v průběhu školy v přírodě nebo zotavovací akce prodělalo, a o případném kontaktu s infekcí.

Kromě výše uvedeného musí pořadající osoba zajistit instruktáž všech fyzických osob zúčastněných na akci, s výjimkou zdravotníka, o hygienických požadavcích na tyto akce a o předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a jiných poškození zdraví, vč. základů první pomoci, jestli se podobné instruktáže ještě nezúčastnily.

POZOR

Odpovědnost za zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků nemůže škola přenést na jiný subjekt.

Lyžařský výcvik

Lyžařský výcvik je **veden pedagogickými pracovníky**, kteří odpovídají za činnost instruktorů a schvalují plán výcviku.

Před odjezdem je nutné upozornit na nutnost seřízení bezpečnostního vázání lyží, co žáci či studenti prokáží potvrzením servisu či čestným prohlášením zákonných zástupců, resp. samotného zletilého žáka.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Ústecký kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

10. HROMADNÉ VÝJEZDY MIMO ŠKOLU

Řádná organizace výcviku je v rukou vedoucího, který zajišťuje vhodný objekt, dopravu, poučení, řídí činnost jednotlivých pracovníků a dbá na dodržování stanoveného programu.

Před lyžařským výcvikem je vhodné, aby zákonní zástupci, či sám zletilý, předložili **prohlášení o tom, že je žák/student zdravý a schopný lyžařský výcvik absolvovat**. Také je vhodné sjednat **pojistnou smlouvu** (jednorázové úrazové připojištění žáků, studentů, pojištění z odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu povolání).

Účastníci kurzu jsou povinni dodržovat stanovené předpisy a pokyny vedoucího. Lanovky a vleky se používají jen pro organizovaný výcvik a po řádném poučení. Dále je třeba dodržovat pokyny horské služby a respektovat výstražné značky.

Účastníci kurzu jsou rozděleni do družstev dle své výkonnosti a zdravotního stavu. Každé družstvo má **max. 15 členů**. Co se týče žáků se SVP, tak 1 pedagogický pracovník má ve skupině **max. 8 žáků se zdravotním postižením. Žáků slabozrakých a s tělesným postižením připadá na 1 pedagoga max. 6, žáků nevidomých pak max. 1.**

Účastní-li se **lyžařského kurzu více než 30 žáků do 15 let, je třeba ustanovit zdravotníka.**⁶

Sportovně-turistické kurzy

Žáci a studenti jsou před zahájením kurzu poučeni o vhodné výstroji, která je zároveň při nástupu na kurz zkontrolována pedagogem. Bez ní není možné se kurzu zúčastnit.

Před nástupem předloží žák/student **potvrzení, že je zdravý a může se sportovně-turistického kurzu zúčastnit**. Také je vhodné sjednat **pojistnou smlouvu** (jednorázové úrazové připojištění žáků, studentů, pojištění z odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu povolání).

Sportovně-turistické kurzy **vedou pedagogičtí pracovníci**, resp. vedoucí kurzu, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Kromě toho kontrolují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Účastníci kurzu jsou rozděleni do družstev dle své výkonnosti a zdravotního stavu. Každé družstvo má **max. 15 členů**, pokud není stanoveno jinak. **Družstvo žáků škol a tříd samostatně určených pro žáky se SVP tvoří polovina nejvyššího počtu žáků třídy.**⁷ Je-li **počet žáků do 30, musí je doprovázet 3 zletilé osoby**, které jsou plně způsobilé k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole (**min. 1 osoba musí být pedagogickým pracovníkem**).

Před zahájením **cyklistického kurzu** jsou účastníci poučeni o vhodné výstroji, která je při nástupu na kurz zároveň pedagogem zkontrolována. Bez dobrého technického stavu kol a znalosti pravidel silničního provozu se nelze kurzu zúčastnit. Účastníci kurzu jsou rozděleni do družstev **po max. 10 žácích, studentech**.

Vedoucí kurzu volí trasu, a to s ohledem na výkonnost a zdravotní stav účastníků, stav komunikace a frekvenci dopravy apod. Na začátku i konci skupiny musí být zletilá osoba, plně způsobilá k právním úkonům, v pracovněprávním vztahu ke škole a min. 1 z osob musí být pedagogickým pracovníkem.

6 dle § 11 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů

7 dle § 11 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných

10. HROMADNÉ VÝJEZDY MIMO ŠKOLU

Před zahájením **kurzu vodní turistiky** zjistí vedoucí stupeň plavecké vyspělosti účastníku, dále zodpovídá za zhodnocení stavu sjízdnosti trasy. Před zahájením kurzu jsou účastníci poučeni o vhodné výstroji, která je při nástupu na kurz zároveň pedagogem zkontrolována.

Pedagogický pracovník odpovídá za **max. 5 kanoí (kajaků) nebo za 2 pramice (rafty)**, v obtížnějších podmínkách je možno počet lodí úměrně snížit. Účastníci jsou vybaveni plovací vestou, při jízdě na divoké vodě či obtížně sjízdných propustech pak kromě toho také přilbou.

Při **kurzu horské turistiky** je vedoucí povinen seznámit účastníky s možným nebezpečím hrožícím v horách, musí se důsledně respektovat zdravotní stav žáků, studentů, aktuální podmínky, značení a pokyny horské služby. Před zahájením kurzu jsou účastníci poučeni o vhodné výstroji, která je při nástupu na kurz zároveň pedagogem zkontrolována.

Družstvo žáků, studentů, které má **max. 15 osob, resp. polovina nejvyššího počtu žáků třídy samostatně určené pro žáky se SVP**, doprovázejí vždy **min. 3 zletilé osoby**, plně způsobilé k právním úkonům, v pracovněprávním vztahu ke škole a **min. 1 z osob musí být pedagogickým pracovníkem**.

Horolezecký výcvik, vč. základního kurzu, **vede pedagog**, který odpovídá za činnost instruktora (člen Českého horolezeckého svazu) a dohlíží nad dodržováním všech pravidel k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví stanovených horolezeckým svazem.

Před zahájením kurzu jsou účastníci poučeni o vhodné výstroji, která je při nástupu na kurz zároveň pedagogem zkontrolována.

Účastníci se dělí do družstev dle výkonnosti s **max. počtem 15 členů**. Družstvo žáků škol a tříd samostatně určených pro žáky se SVP **tvorí polovina nejvyššího počtu žáků třídy** stanoveného vyhláškou č. 73/2005 Sb.

Počet dozorujících musí být minimálně stejný jako počet družstev. **Do 30 žáků doprovází kurz 3 zletilé osoby** plně způsobilé k právním úkonům s uzavřeným pracovněprávním vztahem ke škole a **min. 1 z nich musí být pedagogickým pracovníkem**.

POZOR

Formu horolezecké činnosti mají i cvičné stěny, lanové dráhy nad úrovní terénu, lezení po stromech, přelézání ze stromu na strom po improvizovaných lávkách apod.

Soutěže a přehlídky

Po dobu dopravy na soutěž a ze soutěže je bezpečnost a ochrana zdraví žáků a studentů zajišťována **vysílající školou**, pokud není se zákonným zástupcem dohodnuto jinak.

Po dobu soutěže je bezpečnost a ochrana zdraví žáků a studentů zajišťována **organizátorem soutěže**. Ten vyhláší začátek a konec a zajišťuje podmínky pro bezpečnou účast žáků (např. poskytnutím ochranných prostředků, vybavením laboratoří apod.).

U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Ústecký kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

10. HROMADNÉ VÝJEZDY MIMO ŠKOLU

10.3.3 Zahraniční výjezdy

Problematika školních zahraničních výjezdů je upravena v Organizačním řádu školy jako jedna z kapitol.

Ředitel školy **písemně pověří** pro konkrétní zahraniční výjezd **konkrétního pedagogického pracovníka**, který výjezd organizuje a vede.

NÁVODNÝ POSTUP

1. ředitel školy jmenuje vedoucího zahraničního výjezdu
2. vedoucí předkládá zpracovaný harmonogram akce řediteli školy ke schválení, délka zahraničního výjezdu nepřesahuje 10 vyučovacích dnů v jednom školním roce
3. vedoucí akce zpracuje kalkulaci nákladů pro žáky, studenty a pro pedagogický doprovod, vč. zdrojů hrazení (např. příspěvky zákonných zástupců, rozpočet školy, sponzorské dary, účelová dotace atd.)
4. účastníky výjezdu do zahraničí mohou být jen ti, kdo předloží **písemný souhlas zákonného zástupce žáka, mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí** nebo v případě **výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění** – pojištění může být sjednáno také hromadně školou, v případě, že tomu tak není, musí pojištění obstarat zákonní zástupci. Účastníky mohou být také jen ti, kteří jsou **zdravotně způsobilí**.
5. vedoucí akce zpracuje písemnou informaci o akci pro zákonné zástupce a závaznou přihlášku, v níž jsou uvedeny také stornovací podmínky
6. vedoucí akce uzavře písemnou smlouvu s dodavatelem služeb (např. cestovní agentura)
7. vedoucí akce sjedná pojištění pracovníků vyslaných na zahraniční pracovní cestu – pojištění léčebných výloh v zahraničí, příp. také hromadné pojištění účastníků – žáků
8. vedoucí provede **poučení žáků** – prokazatelné udělení písemných pokynů – ukázněné chování, dodržování režimu platného po dobu výjezdu, prevence možných rizik. Neúčastní-li se některý z žáků poučení, je poučen v nejbližším možném termínu.
9. vedoucí sepiše záznam poučení (např. v třídní knize), přílohou je osnova poučení
10. vedoucí zajistí stvrzení záznamu poučení žáky, studenty
11. před odjezdem vybere vedoucí fotografii pasového formátu a fotokopii pasu (strany s fotografií, jménem a podpisem) v případě ztráty či zcizení je možno díky tomu vystavit na počkání náhradní doklad či celnice nechá daného žáka projet
12. od účastníků mladších 15 let je třeba vybrat **souhlas rodičů s jejich vycestováním** (ověřený u notáře či na obvodním úřadě), některé státy dokonce vyžadují souhlas v jejich úředním jazyce
13. vedoucí zpracuje do 10 dnů od návratu z akce řediteli písemnou zprávu ze zahraniční cesty
14. vedoucí zpracuje informační a propagační materiál o uskutečněné akci
15. vedoucí zpracuje vyúčtování akce

10. HROMADNÉ VÝJEZDY MIMO ŠKOLU

POZOR

Výjezd je pro pedagogického pracovníka **zahraniční pracovní cestou** dle § 154 zákoníku práce.

POZOR

Při zahraniční akci se na účastníky nevztahují pouze české zákony, předpisy pro zotavovací akce pro děti a hygienické předpisy, ale také legislativa dané země.

10.3.4 Poučení o bezpečnosti

Škola je povinná zajistit poučení žáků a jejich podrobné instruování o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti. Poučení musí probíhat způsobem srozumitelným a vhodným pro daný věk a rozumovou vyspělost. Proto je důležité **nepodceňovat poučení žáků a studentů před každým výjezdem a zabezpečit, aby poučení o bezpečnosti bylo všemi žáky podepsáno.** Poučení by nemělo probíhat jen před samotným výjezdem, ale také před cestou hromadným dopravním prostředkem, před cestou po silnici apod.

Žáky a studenty je třeba seznámit s konkrétním nebezpečím a konkrétním způsobem, jak se mu vyhnout. Používejte **modelové příklady**. Z každého poučení je třeba **pořídít podrobný zápis** (čeho se poučení týkalo) a **nechat jej podepsat žáky**.

K hlavním rizikům patří:

- nebezpečí ze strany spolužáků
- nebezpečí ze strany cizích lidí
- nebezpečí ze strany známých lidí
- pravidla bezpečného pohybu po komunikacích
- zacházení s neznámými předměty
- pravidla pohybu v tělocvičně, dílnách a jiných specializovaných učebnách

Dokladem o provedeném poučení může být také záznam poučení (např. v třídní knize) a přílohou je osnova poučení. Znalosti žáků mohou být ověřeny.

Pokud některý z žáků nebyl v době poučení přítomen, je poučen v nejbližším možném termínu.

NÁVODNÝ POSTUP

1. příprava poučení – je vhodné připravit několik vzorů pro různé příležitosti. Seznamovat s konkrétním nebezpečím a způsobem jeho eliminace.
2. příprava modelových situací a příkladů z praxe
3. přizpůsobení konkrétnímu věku a rozumové vyspělosti
4. samotné poučení – skládá se z obecných pouček, výtahů z legislativy a dokumentů školy, z modelových situací, otázek a odpovědí
5. sepsání podrobného záznamu poučení (např. do třídní knihy)
6. zajištění podpisů žáků či studentů na záznamu
7. chybějící žáky poučit v nejbližším možném termínu
8. pokud je stanoveno předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví či v důsledku rizika činnosti mohou být znalosti žáků, studentů ověřeny

10. HROMADNÉ VÝJEZDY MIMO ŠKOLU

POZOR

Důležité je také poučení žáků a studentů v oblasti požární ochrany. V první části, která je užívána pro děti ve věku od 7 do 10 let, se jedná hlavně o základní informace a poznatky přizpůsobené schopnostem a vnímání žáků. Druhá část, která je určena žákům od 6. třídy, již obsahuje zdravotvědu, témata zabývající se praktickým užitím a rozdělením hasicích přístrojů, hrozícím nebezpečím apod.

10.4 Praktické poznámky

10.4.1 Otázky a odpovědi

1. Kdo za žáky zodpovídá při výuce plavání?

Zde se musíme nejprve pozastavit nad otázkou, kde a za jakých podmínek výuka plavání probíhá.

- a) pokud plavecký výcvik probíhá **pod vedením instruktora plavání**, s nímž (resp. s plaveckou školou, kterou zastupuje) má škola sepsanou smlouvu, v níž je uvedeno, že plavecká škola zajišťuje výuku plavání, **odpovídá za ně během samotného výcviku právě instruktor a ředitel plavecké školy**. Pedagogický pracovník za žáky zodpovídá mimo výcvik, tzn. do předání žáků instruktorovi a po předání žáků jemu zpět do péče, přičemž je zde pedagogický pracovník přítomen po celou dobu výuky. Pozor ovšem na formulaci smlouvy. Pokud je v ní uvedeno, že **plavecká škola výuku zajišťuje, zodpovídá za děti a žáky v době výuky právě instruktor. Pokud však ve smlouvě stojí, že výuka probíhá za asistence plavecké školy, zodpovědnost zůstává na samotném pedagogovi**.
- b) pokud plavecký výcvik probíhá **pod vedením pedagoga**, ať již ve škole či mimo školu, **nese odpovědnost za bezpečnost dětí a žáků právě onen pedagogický pracovník**.

Při plavání je třeba žáky rozdělit na skupiny, kdy každou ze skupin vede jeden vyučující. **Plavců může být ve skupině max. 15, neplavců max. 10.** Pro žáky škol a tříd samostatně určených **pro žáky se SVP platí, že na 1 pedagogického pracovníka mohou být ve skupině neplavců max. 4 žáci**. Pokud to vyžaduje zdravotní stav žáka, je možné ve škole při zdravotnickém zařízení a s žáky s těžkým zdravotním postižením konat plavecký výcvik individuálně.⁸

2. Kdo za žáky zodpovídá při lyžařském výcviku?

Nejprve je třeba říci, že lyžařský instruktor musí mít absolvovaný akreditovaný kurz pro vedení lyžařského výcviku.

Za žáky při lyžařském výcviku nezodpovídá instruktor, nýbrž pedagogický pracovník, který s nimi lyžařský kurz absolvuje a který je určený ředitelem školy. Ten je také zodpovědný za vedení lyžařského kurzu, schvaluje plán výcviku a zodpovídá za činnost instruktorů.

3. Jak postupovat v případě, že rodiče požadují, aby žák opustil akci na jiném místě, než které je uvedeno jako místo ukončení akce/shromaždiště?

Je vaším právem tuto žádost přijmout. Jedná se např. o skutečnost, že daný žák bydlí ve městě/v místě, kde se akce koná a musel by absolvovat cestu zpět do školy (do jiného města či jiné části města). Rodiče tedy požádají (dopisem,

⁸ § 11 odst. 1 Vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných

10. HROMADNÉ VÝJEZDY MIMO ŠKOLU

telefon, e-mailem či osobně) o ukončení akce/vyučování v jiný čas a na jiném místě, než je původně plánováno.

Místo obvyklého listu s informací, že ve stanovené době za něj rodiče přebírají zodpovědnost, je vhodnější použít text s přesným sdělením, jak se dítě dopraví z určeného místa a v určeném čase domů, tzn., aby bylo jasně stanoveno, **kdy žák odejde, kam půjde a jak se tam dostane.**

Pokud tuto skutečnost budete vědět dopředu, můžete ji napsat žákovi přímo do žákovské knížky –

„Na žádost zákonného zástupce končí školní akce v 12:30 hod. před Oblastním muzeem v Mostě.“

4. Jak postupovat, pokud zákonní zástupci nestvrdí informaci o konání akce v žákovské knížce podpisem?

Je třeba, aby způsob a termín oznámení změny v obvyklém režimu a kdy je sdělení rodičům považováno za doručené, bylo přesně stanoveno, a to ve školním řádu. Je také důležité toto sdělit rodičům, a to nejen na začátku školního roku, ale také na každé třídní schůzce.

Pamatujte, že podpis pod sdělením neznámá, že si dotyčný informaci přečetl a akceptuje ji. Naopak nepodepsání nemusí nutně znamenat, že rodič informaci nečetl a není s ní srozuměn.

5. Jaký je minimální obsah lékárničky pro školy v přírodě a zotavovací akce?

Toto je dáno vyhláškou č. 106/2001 Sb., Ministerstva zdravotnictví o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, resp. přílohou č. 4 k této vyhlášce:

I. Léčivé přípravky (pouze ty, jejichž výdej není vázán na lékařský předpis)

- přípravky proti teplotě a bolestem (antipyretika, analgetika)
- tablety proti nevolnosti při jízdě dopravním prostředkem (antiemetika)
- přípravky k užití při průjmu
- přípravky proti kašli (antitusika, expektorancia)
- kloktadlo pro dezinfekci dutiny ústní a při bolestech hltanu (stomatologika)
- oční kapky nebo oční mast s dezinfekčním účinkem, oční voda na výplach očí (oftalmologika)
- mast nebo gel při poštípaní hmyzem (lokální antihistaminika)
- tablety při systémové alergické reakci (celková antihistaminika)
- přípravek k dezinfekci kůže a povrchových ran
- inertní mast nebo vazelína

II. Obvazový a jiný zdravotnický materiál

- gáza hydrofilní skládaná kompresy sterilní, různé rozměry
- náplast na cívce, různé rozměry
- rychloobvaz na rány, různé rozměry
- obinadlo elastické, různé rozměry
- obvaz sterilní, různé rozměry
- obinadlo škrtkící pryžové (60 x 1250 mm)
- šátek trojčípý

10. HROMADNÉ VÝJEZDY MIMO ŠKOLU

- vata obvazová a buničitá
- teploměr lékařský
- rouška resuscitační
- pinzeta anatomická
- pinzeta chirurgická rovná
- lékařské rukavice pryžové
- rouška PVC 45 x 55 cm

III. Různé

- nůžky
- zavírací špendlíky, různé velikosti
- záznamník s tužkou
- svítilna/baterka, včetně zdroje

Vybavení lékárničky je pro jednotlivé akce specifikováno ve směrnici plánu první pomoci (traumatologický plán).

10.4.2 Příklady z praxe, dobré a špatné zkušenosti

- Při hodině plavání zůstal žák základní školy pod hladinou cca 20 minut, zemřel následně v nemocnici. Chlapce začaly postrádat až pedagožky, když si přebíraly již převléknuté děti. Soud došel k rozsudku, kdy byla obviněna instruktorka plavání i ředitel plavecké školy pro zanedbání svých povinností. Ředitel plavecké školy nesl vinu za to, že při hodině došlo k pomíchání skupiny plavců a neplavců, instruktorka plavání žáky po skončení výcviku nepřepočítala. Dle znaleckého posudku odpovídá za bezpečnost a organizaci plaveckého výcviku ředitel plavecké školy a přímo na daném úseku jím pověřený instruktor.
- Z usnesení Nejvyššího soudu ze dne 30. 7. 2003, sp. zn. 6 T do 235/2003: *Obviněná učitelka Mgr. A. Ř. podala dovolání proti rozsudku Krajského soudu v Praze ze dne 19. 6. 2002, který rozhodoval jako soud odvolací v trestní věci vedené u Okresního soudu v Berouně pod sp. zn. 1 T 86/2001. Uvedený okresní soud uznal jmenovanou vinnou skutkem právně kvalifikovaným jako trestný čin ublížení na zdraví. Obviněná, jako učitelka ZŠ, v průběhu školního výletu deseti žáků třídy 8. A v rozporu s nahlášenou a vedením školy schválenou trasou dvoudenního výletu mezi 16. 00 a 18. 00 hod. při koupání žáků v řece tolerovala jejich činnosti jako skákání do vody a potápění se v prostoru jezu. V důsledku takového nedostatečného dozoru a teprve po upozornění dětí, že jeden z žáků chybí, zjistila nepřítomnost jednoho žáka, k jehož utonutí došlo v prostoru jezu okolo 17:30 hod., přičemž bezprostřední příčinou jeho smrti bylo udušení z utopení. Odvolací soud v odůvodnění konstatoval, že povinností obviněné bylo počínat si tak, aby ke škodě na zdraví jejích svěřenců nedocházelo, přičemž s ohledem na to, že se jednalo o zdravé a přiměřeně sebevědomé děti ve věku kolem patnácti let, bylo její povinností upravit program výletu právě tak, aby k možným škodám nedošlo. Je přitom všeobecně známou skutečností, že zejména chlapci tohoto věku (zvláště v přítomnosti dívek) mají tendence přeceňovat své schopnosti a naopak jejich rozumové schopnosti jim ne vždy umožní rozpoznat hrozící nebezpečí. Právě s těmito okolnostmi měla také obžalovaná (jako graduovaný pedagog) počítat.*

10. HROMADNÉ VÝJEZDY MIMO ŠKOLU

- Je důležité dbát na:
 - důkladné poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví, možných rizicích a jejich odvracení, o požární ochraně a další potřebné,
 - důraz na zdravotní stav, výkonnost, fyzickou zdatnost, věk a další předpoklady,
 - důsledné dodržování předpisů,
 - zajištění náležitého dozoru nad žáky, studenty – pokud jej nemůžeme zajistit, je nejvhodnější akci přerušit,
 - nepřekračování maximálního povoleného počtu žáků, studentů ve skupinách a družstvech,
 - dbát na zajištění lékárničky, první pomoci, ošetření lékařem, mít u sebe seznam žáků s jednotlivými onemocněními.

10.5 Vzorové dokumenty

Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte k účasti na zotavovací akci a škole v přírodě

Potvrzení o bezinfekčnosti dítěte

Bezpečnostní pokyn k realizaci školních výletů, výjezdů, kurzů, exkurzí apod.

10. HROMADNÉ VÝJEZDY MIMO ŠKOLU

VZOR POSUDKU O ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI DÍTĚTE K ÚČASTI NA ZOTAVOVACÍ AKCI A ŠKOLE V PŘÍRODĚ

POSUDEK O ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI DÍTĚTE K ÚČASTI NA ZOTAVOVACÍ AKCI A ŠKOLE V PŘÍRODĚ

Evidenční číslo posudku:

1. Identifikační údaje

Název poskytovatele zdravotních služeb vydávajícího posudek:

Adresa sídla nebo místa podnikání poskytovatele:

IČO:

Jméno, popřípadě jména, a příjmení posuzovaného dítěte:

Datum narození posuzovaného dítěte:

Adresa místa trvalého pobytu nebo jiného bydliště na území České republiky posuzovaného dítěte:

2. Účel vydání posudku

3. Posudkový závěr

A) Posuzované dítě k účasti na škole v přírodě nebo zotavovací akci

- a) je zdravotně způsobilé*)
- b) není zdravotně způsobilé*)
- c) je zdravotně způsobilé s omezením**)

B) Posuzované dítě

- a) se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním: ANO - NE
- b) je proti nákaze imunní (typ/druh):
- c) má trvalou kontraindikaci proti očkování (typ/druh):
- d) je alergické na:
- e) dlouhodobě užívá léky (typ/druh, dávka):

Poznámka:

*) Nehodící se škrtněte.

**) Bylo-li zjištěno, že posuzované dítě je zdravotně způsobilé s omezením, uveďte se omezení podmiňující zdravotní způsobilost k účasti na zotavovací akci a škole v přírodě.

10. HROMADNÉ VÝJEZDY MIMO ŠKOLU

4. Poučení

Proti bodu 3. části A) tohoto posudku lze podle § 46 odst. 1 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, podat návrh na jeho přezkoumání do 10 pracovních dnů ode dne jeho prokazatelného předání poskytovatelem zdravotních služeb, který posudek vydal. Návrh na přezkoumání lékařského posudku nemá odkladný účinek, jestliže z jeho závěru vyplývá, že posuzovaná osoba je pro účel, pro nějž byla posuzována, zdravotně nezpůsobilá nebo zdravotně způsobilá s podmínkou.

5. Oprávněná osoba

Jméno, popřípadě jména, a příjmení oprávněné osoby:

Vztah k posuzovanému dítěti (zákonný zástupce, opatrovník, pěstoun popř. další příbuzný dítěte):

Oprávněná osoba převzala posudek do vlastních rukou dne:

.....
Podpis oprávněné osoby

.....
Datum vydání posudku

.....
Jméno, příjmení a podpis lékaře
razítko poskytovatele zdravotních služeb.

10. HROMADNÉ VÝJEZDY MIMO ŠKOLU

POTVRZENÍ O BEZINFEKČNOSTI DÍTĚTE

Potvrzení o bezinfekčnosti dítěte (písemné prohlášení zákonného zástupce)	
Prohlašuji, že dle posledního záznamu lékaře ve zdravotním a očkovacím průkazu je	
syn (dcera)	
narozen (narozena)	
bydliště	
zdravotně způsobilý/způsobilá zúčastnit seve dnech a od poslední pravidelné preventivní prohlídky se zdravotní způsobilost dcery/syna nezměnila.	
Současně prohlašuji, že ošetřující lékař nenařídil výše jmenovanému synovi/dceři, který/kteřá je v mé péči, změnu režimu, a že nejeví známky akutního onemocnění. Ve 14 kalendářních dnech před odjezdem nepřišel/nepřišla do styku s fyzickou osobou nemocnou infekčním onemocněním nebo podezřelou z nákazy, ani mu není nařízeno karanténní opatření. Jsem si vědom(a) právních následků, které by mne postihly, kdyby toto mé prohlášení bylo nepravdivé.	
Datum a podpis zákonného zástupce:	

10. HROMADNÉ VÝJEZDY MIMO ŠKOLU

BEZPEČNOSTNÍ POKYN K REALIZACI ŠKOLNÍCH VÝLETŮ, VÝJEZDŮ, KURZŮ, EXKURZÍ APOD.

Bezpečnostní pokyn k realizaci školních výletů

(zpracuje vedoucí akce, přeloží řediteli, který na základě tohoto materiálu akci povolí)

Třída:

Vedoucí akce:

Další zaměstnanci školy určené k zajištění akce:

Jiné zletilé osoby činné na akci/funkce:

Termín, místo a čas odjezdu:

Termín, místo a čas návratu:

Kdy byli rodiče písemně informováni o zajištění akce:

Písemný souhlas rodičů s účastí dítěte na akci je zajištěn:

Trasa výletu:

Dopravní prostředek:

Ubytování - místo, adresa, telefon:

Číslo mobilních telefonů pracovníků činných na akci:

Poučení žáků o BOZP bylo provedeno - termín, kým.

Povinnosti vedoucího akce:

1. Zajistit dopravu, ubytování a stravování v souladu s příslušnými právními předpisy.
2. Poučít dospělé účastníky akce a žáky o BOZP, zejména o dopravní kázní, poskytování první pomoci, organizačním a časovém průběhu celé akce, jejich povinnostech. Dodržovat specifické předpisy podle charakteru akce a poučít o nich žáky - ubytovací řád, zákaz rozdělávání ohňů v lese, pravidla pro pohyb v přírodních rezervacích či chráněných oblastech apod.
3. Během celé akce řídit a kontrolovat práci všech dospělých osob činných na akci.
4. Zajistit dostatečnou informovanost rodičů žáků.
5. Zajistit od rodičů přihlášku dítěte na akci včetně oznámení o jeho zdravotní způsobilosti.
6. Zajistit dostatečný dohled nad žáky po celou dobu akce.
7. Náročnost činností během akce volit s ohledem na fyzickou zdatnost dětí a jejich zdravotní stav.
8. Zajistit zdravotní péči nad účastníky akce - lékárnička, kontakty na lékařskou pomoc v místě akce, upozornění rodičům a škole, záznamy do knihy úrazů apod.
9. Zjistit, zda jsou účastníci pojištěni úrazovým pojištěním, případně pojištění sjednat.

Datum: _____

Podpis vedoucího akce: _____

Podpis ředitele školy: _____



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

10. HROMADNÉ VÝJEZDY MIMO ŠKOLU

10.6 Zdroje

- Prezentace „Povinný dohled“ pí Michaely Veselé z Ministerstva vnitra ČR – kdf.mff.cuni.cz/seminare/071122_Vesela/povinny_dohled_dozor.ppt
- Metodický portál – inspirace a zkušenosti učitelů – www.rvp.cz
- Webové stránky ZŠ Mohylová Praha 13 – www.zsmohylova.cz
- Webový portál firmy Traiva, s. r. o. – www.traiva.cz/online.../os_vylety_a_akce_konane_mimo_skolu.doc



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

